

FLUSSO DI ESECUZIONE

Manuali per le Stazioni Appaltanti

1 SOMMARIO

2	INTRODUZIONE	6
3	VISIBILITÀ E OPERATIVITÀ DELL'UTENTE	6
3.1	Profili relativi al flusso di esecuzione.....	6
3.2	Relazione dell'utente con la procedura / il contratto	7
3.2.1	Regola generale.....	7
3.2.2	Parametro configurabile.....	7
4	ACCESSO AL FLUSSO DI ESECUZIONE	8
4.1	Contratti stipulati.....	9
4.1.1	Dettaglio di un contratto stipulato	11
5	Inizio Esecuzione (scheda I1)	14
5.1	Pagina di compilazione scheda I1.....	15
5.1.1	Dettaglio contratti in esecuzione	16
5.1.2	Comando "Conclusione Esecuzione"	17
6	Stato di Avanzamento (scheda SA1)	18
6.1	Pagina di compilazione scheda SA1	18
6.1.1	Tab Stati di avanzamento	19
6.1.1.1	Dettaglio stato di avanzamento.....	20
7	Subappalto (schede RSU1, ES1, CS1).....	21
7.1	Pagina di compilazione scheda RSU1	21
7.1.1	Validazioni.....	24
7.1.2	Tab Subappalti.....	24
7.1.2.1	Dettaglio Subappalto	25
7.2	Pagina di compilazione scheda ES1	26
7.2.1	Validazioni.....	27
7.3	Pagina di compilazione scheda CS1	27
7.4	Stato del Subappalto	28
8	Sospensione (schede SO1, SQ1, RI1)	29
8.1	Pagina di compilazione scheda SO1	30
8.2	Tab Sospensioni.....	31
8.3	Dettaglio sospensione	33
8.4	Pagina di compilazione scheda SQ1	34
8.5	Pagina di compilazione scheda RI1	37
8.6	Stato sospensione.....	39

9	Accordo Bonario (scheda AC1).....	39
9.1	Pagina di compilazione scheda AC1.....	40
9.2	Tab Accordi Bonari.....	41
9.3	Dettaglio Accordo Bonario.....	41
10	Modifica contrattuale (schede M1, M1_40, M2, M2_40)	42
10.1	Pagina di compilazione schede M1, M2.....	43
10.2	Pagina di compilazione schede M1_40, M2_40	45
10.2.1	Validazioni.....	47
10.2.2	Tab Modifiche contrattuali.....	47
10.2.2.1	Dettaglio Modifica contrattuale	48
11	Variazione Aggiudicatario (scheda S4)	49
11.1	Pagina di compilazione scheda S4	49
11.2	Tab Aggiudicatari	51
11.3	Dettaglio Variazione Aggiudicatario	52
12	Istanza di Recesso (scheda IR1).....	52
12.1	Pagina di compilazione scheda IR1	53
12.2	Tab Recessi	54
12.3	Dettaglio Istanza di Recesso.....	55
13	Collaudo (scheda CL1).....	55
13.1	Pagina di compilazione scheda CL1	56
13.1.1	Validazioni.....	59
13.1.2	Tab Collaudi.....	59
13.1.2.1	Dettaglio Collaudo	60
14	Conclusione esecuzione (scheda CO1)	61
14.1	Pagina di compilazione scheda CO1	61
14.1.1	Validazioni.....	63
14.1.2	Tab Conclusioni Esecuzione.....	63
14.1.2.1	Dettaglio Conclusione Esecuzione.....	64
15	Contratti Conclusi.....	64
15.1	Dettaglio contratti conclusi	66
16	APPALTI SENZA CONTRATTO.....	67
16.1	Dettaglio appalto senza contratto.....	68
16.1.1	Dettaglio di un AD5	69
16.1.1.1	Conclusione esecuzione per Affidamenti diretti minori di 5000 € (scheda CO2).....	69
16.1.1.2	Pagina di compilazione scheda CO2	70

16.1.1.3	Tab Conclusioni Esecuzione	71
16.1.1.4	Dettaglio Conclusione Esecuzione.....	72
16.1.2	Dettaglio di altri tipi di appalto	72
16.1.2.1	Invio Scheda Contratto (scheda SC1 + S3)	73
16.1.2.2	Pagina di compilazione scheda SC1 + S3	73
16.1.2.3	Tab Sottoscrizione Contratto.....	75
16.1.2.4	Dettaglio sottoscrizione contratto	75
17	Cronologia PCP	76
18	TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO	77
18.1	Trasferisci.....	78
18.2	Rifiuta	80
18.3	Prendi in carico.....	80
19	Indice delle figure	81

Versione	Data di Emissione	Note
1.0	03/10/2024	Manuale completo Flusso Esecuzione

2 INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra la descrizione del flusso di esecuzione di un contratto, in adeguamento alle specifiche definite dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), attraverso il nuovo modulo apposito sul Portale degli appalti denominato "Esecuzione". I flussi di trasmissione delle schede di esecuzione, i contenuti di ciascuna scheda e le regole di validazione applicate dalla piattaforma sono dunque l'attuazione di quanto definito da ANAC attraverso la documentazione tecnica messa a disposizione degli operatori del settore.

Il flusso dell'esecuzione ha tre momenti principali:

1. Stipula/sottoscrizione del contratto
2. Inizio dell'esecuzione
3. Conclusione dell'esecuzione (compresi i casi di interruzione anticipata e senza sottoscrizione del contratto)

Su questo flusso standard posso innestarsi una serie di eventi facoltativi, ma sempre successivi alla stipula/sottoscrizione del contratto:

- rilasciare uno stato di avanzamento
- effettuare delle modifiche contrattuali
- stipulare un subappalto
- sospendere e successivamente riprendere l'esecuzione
- presentare istanza di recesso
- concludere un accordo bonario
- variare i dati dell'aggiudicatario
- eseguire un collaudo

3 VISIBILITÀ E OPERATIVITÀ DELL'UTENTE

La visibilità e l'operatività dell'utente nel flusso di esecuzione si basano su due componenti, entrambi necessari per comprendere le autorizzazioni di uno specifico utente: i profili assegnati al ruolo dell'utente e la relazione dell'utente con la procedura / il contratto.

3.1 Profili relativi al flusso di esecuzione

Il flusso di esecuzione prevede tre diversi profili:

- **Visualizza Flusso Esecuzione:** con questo profilo, il ruolo è autorizzato a vedere le funzionalità del flusso di esecuzione in sola lettura;
- **Compila Flusso Esecuzione:** con questo profilo, il ruolo è autorizzato a vedere le funzionalità del flusso di esecuzione e a compilare e salvare in bozza le relative schede;
- **Invia Flusso Esecuzione:** con questo profilo, il ruolo è autorizzato a vedere le funzionalità del flusso di esecuzione e a compilare, salvare in bozza e inviare a PCP le relative schede;

Se un ruolo dovesse avere più di uno di questi profili, avrebbe le autorizzazioni del profilo che offre maggiori poteri.

Un utente il cui ruolo non comprende almeno uno di questi profili non avrebbe la possibilità di visualizzare alcuna funzionalità del flusso di esecuzione.

3.2 Relazione dell'utente con la procedura / il contratto

3.2.1 Regola generale

Nelle more del rilascio di nuovi sviluppi che consentiranno una gestione più articolata delle abilitazioni sul modulo di esecuzione, anche in considerazione di eventuali intervenuti subentri da parte di altri utenti RUP (interni o esterni all'Ente Appaltante), si descrivono di seguito le regole attualmente previste per la visibilità ed operatività sul modulo.

Le schede sono accessibili e compilabili dai seguenti utenti:

- **RUP Appaltante** indicato in fase di configurazione della procedura di gara (l'utente che ha di fatto richiesto il CIG);
- **RUP Esecuzione** indicato tramite la funzionalità Contratto/Convenzione
- **DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto)** indicato tramite la funzionalità Contratto/Convenzione;
- **Riferimenti** della procedura di gara;
- **Nuovo RUP Esecuzione** a seguito della presa in carico dell'appalto/contratto attraverso l'utilizzo della funzionalità Trasferisci Affidamento
- **Ex RUP Esecuzione**, non più correnti

Si precisa che attualmente le schede vengono sempre trasmesse ad ANAC a nome del RUP Appaltante o del RUP Esecuzione (se indicato), anche nel caso di utilizzo della funzionalità da parte del DEC.

3.2.2 Parametro configurabile

La regola generale può essere modificata da un esistente parametro il quale limita fortemente gli utenti che possono inviare le schede del flusso di esecuzione.

Con questo parametro attivato, un solo utente può inviare le schede, secondo la seguente regola: se c'è un RUP Esecuzione a seguito di Trasferisci Affidamento, solo il RUP Esecuzione corrente può inviare; altrimenti, in assenza di RUP Esecuzione a seguito di Trasferisci Affidamento, solo il RUP Appaltante può inviare.

In questo caso, tutte le altre figure sono autorizzate solamente a visualizzare e compilare, ma non ad inviare:

- **RUP Appaltante** in presenza di RUP Esecuzione a seguito della funzionalità Trasferisci Affidamento
- **Ex RUP Esecuzione**, non più correnti
- **DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto)** indicato tramite la funzionalità Contratto/Convenzione;
- **RUP Esecuzione** indicato tramite la funzionalità Contratto/Convenzione

- **Riferimenti** della procedura di gara;

4 ACCESSO AL FLUSSO DI ESECUZIONE

Per accedere alla sezione di un flusso di **Esecuzione** sarà sufficiente, dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata, cliccare sulla voce del modulo correlato tramite il menu laterale immediatamente al di sotto della voce "Appalti Specifici". Cliccando su questa voce verrà mostrato l'elenco delle pagine relative all'esecuzione, ovvero:

- Contratti stipulati
- Contratti in esecuzione



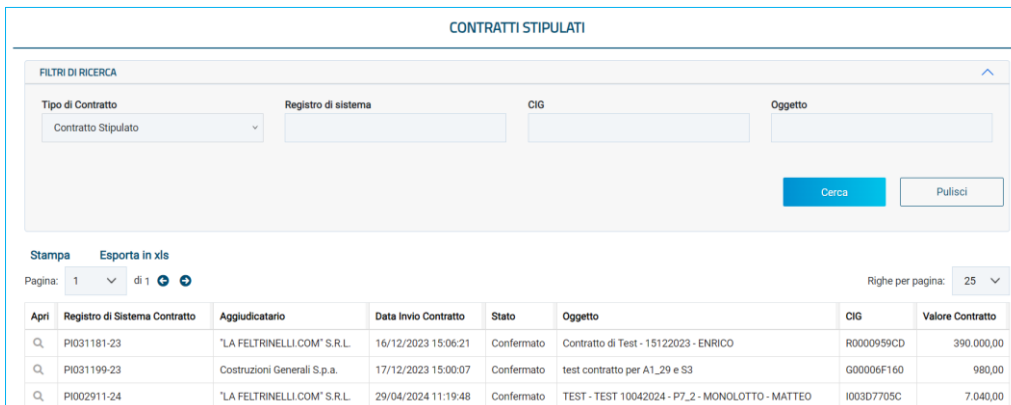
Figura 1: Modulo Esecuzione

Di seguito i dettagli sul contenuto delle singole voci:

- “Contratti stipulati” contiene contratti per cui è già stata inviata la scheda SC1 (sottoscrizione contratto) e la scheda S3 (Incarichi tecnici), ma per cui non è già stata inviata nessuna delle seguenti schede:
 - I1 (inizio esecuzione)
 - CO1 (conclusione)
- “Contratti in esecuzione” contiene contratti per cui è già stata inviata la scheda I1 (inizio esecuzione), ma per cui non è già stata inviata nessuna delle seguenti schede:
 - CO1 (conclusione)
- “Contratti conclusi” contiene appalti per cui è già stata inviata la scheda CO1 e gli AD5 per i quali è stata inviata la scheda CO2.
- “Appalti senza contratto” contiene:
 - gli AD5 (con e senza negoziazione) per cui non è già stata inviata la scheda CO2 (conclusione esecuzione)
 - AD3, AD4, AD2_25 e A3_6 senza negoziazione per cui non sia stata inviata la scheda SC1 o la scheda CO1;

4.1 Contratti stipulati

La pagina “Contratti stipulati” comprende i contratti che sono già stati stipulati, ovvero per cui è già stata inviata la scheda SC1 (sottoscrizione del contratto), ma per cui non sono state già inviate schede successive. La funzionalità di stipula del contratto è già implementata nella pagina “Contratto” sotto la voce di menu “Procedure di Gara”, nella pagina “Contratto” sotto la voce di menu “Gestione RDO” e nella pagina “Lista Ordinativi Completa” sotto la voce di menu “Gestione Convenzioni”.



The screenshot shows the 'CONTRATTI STIPULATI' interface. At the top, there is a search filter section with fields for 'Tipo di Contratto' (set to 'Contratto Stipulato'), 'Registro di sistema', 'CIG', and 'Oggetto'. Below this are 'Cerca' and 'Pulisci' buttons. There are also 'Stampa' and 'Esporta in xls' options. The main part of the interface is a table with the following data:

Apri	Registro di Sistema Contratto	Aggiudicatario	Data Invio Contratto	Stato	Oggetto	CIG	Valore Contratto
Q	PI031181-23	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	16/12/2023 15:06:21	Confermato	Contratto di Test - 15122023 - ENRICO	R0000959CD	390.000,00
Q	PI031199-23	Costruzioni Generali S.p.a.	17/12/2023 15:00:07	Confermato	test contratto per A1_29 e S3	G00006F160	980,00
Q	PI002911-24	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	29/04/2024 11:19:48	Confermato	TEST - TEST 10042024 - P7_2 - MONOLOTTO - MATTEO	I00307705C	7.040,00

Figura 2: Interfaccia Sezione Contratti Stipulati

Da qui sarà possibile effettuare una ricerca nell'elenco dei contratti stipulati filtrando, attraverso l'apposita box dei filtri di ricerca, per

- Tipo di Contratto: campo selectbox (Contratto Stipulato, Contratto RDO, Ordinativi di Fornitura), in base alla scelta effettuata varia la combinazione dei filtri di ricerca sulla pagina
- Registro di sistema
- CIG

- Oggetto / Titolo Ordinativo (non disponibile nel caso di Contratto RDO)

inserendo nell'apposito campo la parola chiave di interesse e cliccare sul comando

Cerca




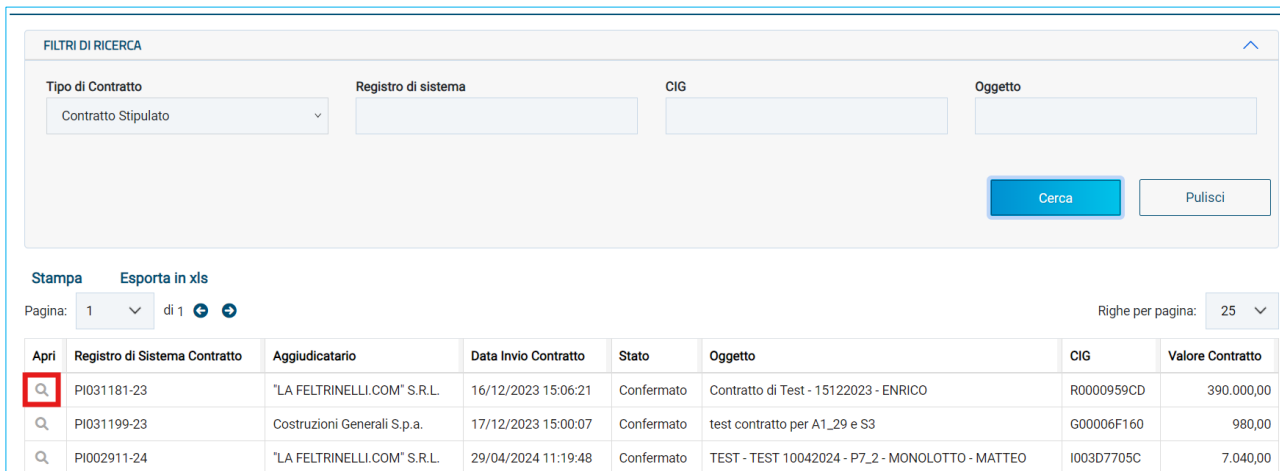
Apri	Registro di Sistema Contratto	Aggiudicatario	Data Invio Contratto	Stato	CIG
Q	PI002490-20	Costruzioni Generali S.p.a.	15/05/2020 16:22:24	Confermato	CA20000760

Figura 3: Filtro per contratto RDO

L'esempio mostra il caso in cui viene scelto "Contratto RDO" nel filtro "Tipo di Contratto", per questo tipo di contratto non è previsto il filtro per "Oggetto" a differenza del contratto stipulato.

Questo elenco comprende tutti e solo i contratti per cui è stata già inviata una scheda SC1 (sottoscrizione del contratto), ma non sono già state inviate la scheda I1 (inizio dell'esecuzione) o la scheda CO1 (conclusione).

La pagina "Contratti stipulati" si compone di un elenco di contratti, di cui sarà possibile visualizzare il dettaglio cliccando sull'apposita icona della lente d'ingrandimento  nella colonna "Apri".



Apri	Registro di Sistema Contratto	Aggiudicatario	Data Invio Contratto	Stato	Oggetto	CIG	Valore Contratto
Q	PI031181-23	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	16/12/2023 15:06:21	Confermato	Contratto di Test - 15122023 - ENRICO	R0000959CD	390.000,00
Q	PI031199-23	Costruzioni Generali S.p.a.	17/12/2023 15:00:07	Confermato	test contratto per A1_29 e S3	G00006F160	980,00
Q	PI002911-24	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	29/04/2024 11:19:48	Confermato	TEST - TEST 10042024 - P7_2 - MONOLOTTO - MATTEO	I003D7705C	7.040,00

Figura 4: Apertura contratto

Si aprirà così la pagina di dettaglio (chiamata “Contratto Stipulato, “Contratto RDO” o “Ordinativo di Fornitura”) per quello specifico contratto, con i dati già inseriti e inviati in precedenza.

4.1.1 Dettaglio di un contratto stipulato

In testata sono presenti le seguenti sezioni con i seguenti campi:

- Una sezione con i dati dell'appalto:
 - Compilatore
 - Oggetto appalto
 - Registro di sistema appalto
 - Fascicolo di sistema
 - Id appalto
 - Scheda PCP appalto
 - Stato scheda PCP
 - Data invio Scheda
 - Ente appaltante
 - R.U.P. appaltante
- Una sezione con i dati del contratto:
 - Compilatore
 - Oggetto contratto
 - Registro di sistema contratto
 - Id contratto
 - CIG
 - Scheda PCP contratto
 - Stato scheda PCP contratto
 - Data invio contratto
 - Data invio scheda PCP
 - Ente esecuzione
 - RUP esecuzione
 - Direttore esecuzione contratto
 - Aggiudicatario
 - Data Stipula Contratto
 - Data Scadenza Contratto
 - Valore Contratto
 - Oneri
 - Importo Cauzione

CONTRATTO STIPULATO							
Salva	Invio	Inizia esecuzione	Conclusione -	Visualizza -	Cronologia PCP	Chiudi	
TESTATA							
DATI APPALTO							
Compilatore	Carla Lavorogna	Oggetto appalto	TEST - 15122023-ENRICO	Registro di sistema appalto	PI031073-23	Fascicolo di sistema	FE002542
Id appalto	df96fb47-0c48-4c5b-9f20-aba613c297ea	Scheda PCP Appalto		Stato scheda PCP		Data invio Scheda	
Ente appaltante	Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91292510374 - P.IVA T191262510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it						
R.U.P. appaltante	Carla Lavorogna						
DATI CONTRATTO							
Compilatore	Carla Lavorogna	Oggetto contratto	Contratto di Test - 15122023 - ENRICO	Registro di sistema contratto	PI031181-23	Id contratto	ea075220-f650-48c9-86bc-3d055b16aa3f
CIG	R0000959CD	Scheda PCP contratto	SC1	Stato scheda PCP contratto	Confermato	Data invio contratto	16/12/2023 15:06:21
Data invio scheda PCP	29/04/2024 12:20:28						
Ente esecuzione	Agenzia Intercent-ER						
RUP esecuzione	Carla Lavorogna						
Direttore esecuzione contratto							
Aggiudicatario	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L. VIA TUCIDIDE 56 20134 Milano Italia Tel 567654325 - Fax 089000002 - C.F. 03329570963 - P.IVA I03329570963 PEC MAIL_TEST.LAFELTRINELLI@LEGALMAIL.IT						
Data Stipula Contratto	20/12/2023 16:00:00	Data Scadenza Contratto	20/12/2023 16:00:00	Valore Contratto	390.000,00	Oneri	1.000,00
Importo Cauzione	1.000,50						

Figura 5: Dettaglio contratto stipulato

CONTRATTO RDO			
Salva	Invio	Inizia esecuzione	Conclusione
			Visualizza
			Cronologia PCP
			Chiudi
TESTATA			
DATI APPALTO			
Compilatore	Oggetto appalto	Registro di sistema appalto	Fascicolo di sistema
	Realizzazione di una Rdo con integrazione	PI002485-20	FE001658
Id appalto	Scheda PCP Appalto	Stato scheda PCP	Data invio Scheda
ADSA-9789789-ADFAA-FFF-343			
Ente appaltante	R.U.P. appaltante		
Agenzia Intercen-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pammullo@afsoluzioni.it	Carla Lavorgna		
DATI CONTRATTO			
Compilatore	Oggetto contratto	Registro di sistema contratto	Id contratto
Carla Lavorgnamesda		PI002490-20	
CIG	Scheda PCP contratto	Stato scheda PCP contratto	Data invio contratto
CA20000760	SC1	Confermato	15/05/2020 16:22:24
Data invio scheda PCP			
Ente esecuzione	RUP esecuzione	Direttore esecuzione contratto	Aggiudicatario
			Costruzioni Generali S.p.a. Via Lungotevere di Ripetta 43 00186 Salerno Italia Tel 92568228 - Fax 27286882 - C.F. R03N3M90A01D969Y - P.IVA IT02021610981 PEC d.prezioso@afsoluzioni.it
Data Stipula Contratto	Data Scadenza Contratto	Valore Contratto	Oneri
15/05/2020 00:00:00	03/05/2021 00:00:00	191.733,00	
Importo Cauzione			

Figura 6: Dettaglio contratto RDO

Ordinativo di fornitura

Salva Invio **Inizia esecuzione** Conclusione ▾ Visualizza ▾ Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

DATI APPALTO

Compilatore Sabato Ferraro	Oggetto appalto TEST Nuovo campo RUP Att. 429154	Registro di sistema appalto 	Fascicolo di sistema
Id appalto 59780c3c-41d8-4e5c-9096-e747da3fbfeb	Scheda PCP Appalto 	Stato scheda PCP 	Data invio Scheda
Ente appaltante Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 01252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it	R.U.P. appaltante Carla Lavorgna		

DATI CONTRATTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto contratto ORDINATIVO PER TEST SC1 e S3	Registro di sistema contratto PI003297-24	Id contratto 30f3341e-3393-4cb2-b670-95865dba3620
CIG I004F48436	Scheda PCP contratto SC1	Stato scheda PCP contratto Inviato	Data invio contratto 15/05/2024 10:41:01
Data invio scheda PCP 15/05/2024 15:24:23	Ente esecuzione 	RUP esecuzione 	Direttore esecuzione contratto Carla Lavorgna
		Aggiudicatario Costruzioni Generali S.p.a. Via Lungotevere di Ripetta 43 00186 Salerno Italia Tel 92568228 - Fax 27286882 - C.F. RBSM/SMBDA01D9699Y - P.IVA IT02021610981 PEC d.prezioso@afsoluzioni.it	
Data Stipula Contratto 15/08/2024 10:41:01.820	Data Scadenza Contratto 15/08/2024 10:41:01.820	Valore Contratto 1.000,00	Oneri
Importo Cauzione 			

Figura 7: Dettaglio contratto Ordinativo di Fornitura

Da qui, tramite le funzioni disponibili nella toolbar in alto, sarà possibile dare inizio alla fase di esecuzione, procedere alla conclusione, visualizzare l'appalto da cui deriva il contratto o accedere al dettaglio della cronologia PCP.

CONTRATTO STIPULATO

Salva Invio **Inizia esecuzione** Conclusione ▾ Visualizza ▾ Cronologia PCP Chiudi

Figura 8: Toolbar

5 INIZIO ESECUZIONE (SCHEDA I1)

Una volta aperto il dettaglio di un contratto, è possibile creare una scheda I1 cliccando sul pulsante "Inizia esecuzione" presente nella pagina.

CONTRATTO STIPULATO

Salva Invio **Inizia esecuzione** Conclusione ▾ Visualizza ▾ Cronologia PCP Chiudi

Figura 9: Pulsante "Inizio Esecuzione"

Si verrà portati quindi nella pagina di compilazione della scheda I1.

5.1 Pagina di compilazione scheda I1



The screenshot shows a web interface titled "INIZIO ESECUZIONE". At the top, there is a toolbar with buttons for "Salva", "Invio", "Funzioni", "Conclusione", "Visualizza", "Cronologia", and "Chiudi". Below the toolbar, a message states: "? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto". The main form area is titled "TESTATA" and contains several input fields: "Compilatore" (with the value "Carla Albo"), "Registro di sistema", "Scheda PCP" (with the value "I1"), "Data invio", "Stato scheda PCP" (with the value "In Lavorazione"), "* Data effettivo inizio lavori/servizi/forniture" (with the value "26/06/2024"), "* Data fine prevista" (with the value "30/06/2024"), and "* Consegna sotto riserva" (with a dropdown menu set to "Sì").

Figura 10: Testata scheda I1

La pagina di compilazione della scheda I1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti attivi, Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- **Compilatore**: utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- **Registro di sistema**: registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Scheda PCP**: I1
- **Data invio**: data di invio della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Stato scheda PCP**: stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi presenti sotto la testata sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Data effettivo inizio lavori/servizi/forniture ***: campo data
- **Data fine prevista ***: campo data
- **Consegna sotto riserva ***: combo box Sì/No

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante "Salva".

In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato un messaggio:

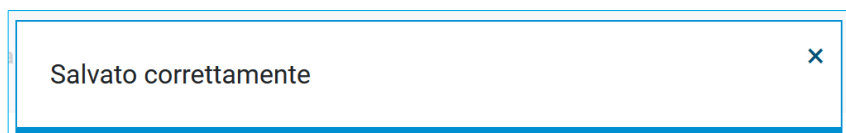


Figura 11: Messaggio di conferma salvataggio

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante "Invio" presente in toolbar.

La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP.
Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell'invio.

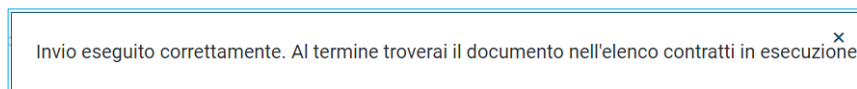


Figura 12: Messaggio conferma invio

In caso di riscontro positivo da parte di PCP, lo stato del contratto verrà modificato in “In esecuzione” e lo stesso non sarà più visibile nella pagina “Contratti stipulati” ma risulterà in quella “Contratti in esecuzione”.

5.1.1 Dettaglio contratti in esecuzione

Dalla pagina “Contratti in esecuzione” è possibile entrare nel dettaglio del singolo contratto, cliccando sull'icona della lente d'ingrandimento presente nella colonna “Apri” sulla griglia dei risultati della ricerca.



CONTRATTI IN ESECUZIONE

FILTRI DI RICERCA

Tipo di Contratto: Registro di sistema: CIG: Oggetto:

Stampa

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Apri	Registro di Sistema Contratto	Aggiudicatario	Data Invio Contratto	Stato	Oggetto	CIG	Valore Contratto
<input type="button" value="Q"/>	PI002913-24	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	29/04/2024 11:22:38	In Esecuzione	Oggetto	I00440376E	1.000,00

Figura 13: Contratti in esecuzione – Ricerca e lista dei risultati

Nel dettaglio del contratto in esecuzione sono presenti diversi elementi:

- La toolbar
- La testata (nella cui prima sezione sono presenti i dati dell'appalto e nella seconda i dati del contratto)
- I valori della scheda I1 per il determinato contratto
- I tab contenenti lo storico delle diverse schede

CONTRATTO IN ESECUZIONE

Salva Invio Funzioni Conclusioni Visualizza Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

DATI APPALTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto appalto Test numero 5 per esecuzione	Registro di sistema appalto PI002816-24	Fascicolo di sistema FE002787
Id appalto ef14c4ded-74a3-4bcf-92d0-38c57f678ba3	Scheda Appalto AD3	Stato scheda PCP Avviso Pubblicato	Data invio Scheda 24/04/2024 12:51:00
Ente appaltante Agenzia Intercenter-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it		R.U.P. appaltante Carla Lavorgna	

DATI CONTRATTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto contratto Oggetto	Registro di sistema contratto PI002913-24	Id contratto 696e1a60-9452-41a2-bac7-6e1121648520
CIG I00440376E	Scheda PCP contratto SC1	Stato scheda PCP contratto In Esecuzione	Data invio contratto 29/04/2024 11:22:38
Data invio scheda PCP 29/04/2024 11:30:12			
Ente esecuzione Agenzia Intercenter-ER	RUP esecuzione Carla Lavorgna	Direttore esecuzione contratto Carla Lavorgna	Aggiudicatario "LA FELTRINELLI.COM" S.R.L. VIA TUCIDIDE 56 20134 Milano Italia Tel 567654325 - Fax 089000002 - C.F. 05329570963 - P.IVA IT05329570963 PEC MAIL_TEST.LAFELTRINELLIS@LEGALMAIL.IT
Data Stipula Contratto 30/04/2024 12:00:00	Data Scadenza Contratto 08/05/2024 00:00:00	Valore Contratto 1,000,00	Oneri 0,00
Importo Cauzione 0,00			

INIZIO ESECUZIONE

Scheda PCP I1	Data Invio 16/07/2024 14:20:00	Stato Confermato
Registro di Sistema PI005221-24	Data effettivo inizio lavori/servizi/forniture 02/05/2024	Data fine prevista 29/11/2024
Consegna sotto riserva No		

Stati di avanzamento Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi

Stampa Esporta in xls

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Apr	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Denominazione avanzamento	Modalità pagamento	Data avanzamento	Importo cumulato	Avanzamento
Q	SA1	25/09/2024 10:52:16	Confermato	Carla Lavorgna	aeas	Somme in denaro	19/09/2024	23,00	Anticipo

Figura 14: Schermata contratti in esecuzione

5.1.2 Comando "Conclusione Esecuzione"

Il comando permette di inviare la scheda di conclusione del contratto. Per i dettagli fare riferimento al successivo capitolo "Conclusione esecuzione" (scheda CO1).

6 STATO DI AVANZAMENTO (SCHEDA SA1)

Per poter creare uno stato di avanzamento è necessario selezionare la voce “Funzioni” nella toolbar, quindi selezionare “Stato avanzamento”.

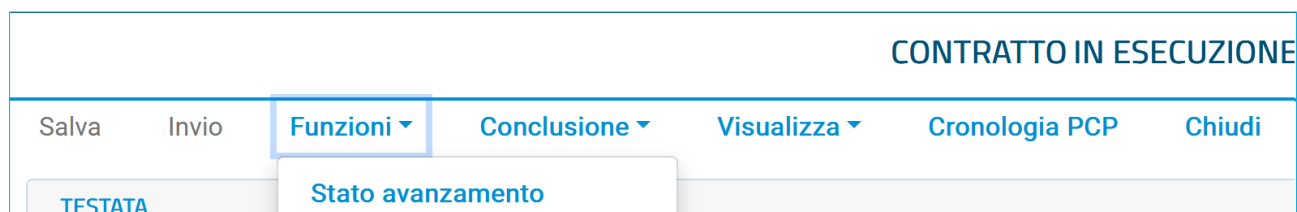


Figura 15: Funzione 'Nuovo stato avanzamento'

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda SA1 in stato “Inviato”. Per un dato contratto possono essere inviati più stati di avanzamento ma prima di poter inviarne uno nuovo il precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘Confermato’ o ‘Errore’.

6.1 Pagina di compilazione scheda SA1



Figura 16: Stato di avanzamento – Compilazione

La pagina di compilazione della scheda SA1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- **Compilatore:** utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- **Registro di sistema:** registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Scheda PCP:** SA1
- **Data invio:** data di invio della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Stato scheda PCP:** stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Denominazione avanzamento** *: Campo testuale
- **Modalità pagamento** *: Selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Somme in denaro
 - Trasferimento in proprietà di beni immobili
- **Data avanzamento** *: Campo data
- **Avanzamento** *: Selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Puntuale
 - Anticipo
 - Ritardo
- **Importo cumulato** *: campo numerico decimale
- **Ultimo importo comunicato**: campo numerico decimale
Questo campo è di sola lettura e riporta il valore presente nel campo “Importo Cumulato” dell’ultima scheda SA1 inviata con successo

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”. In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato un messaggio:

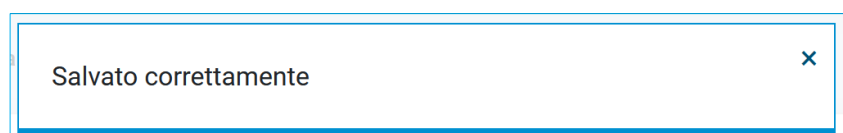


Figura 17: Conferma salvataggio

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio.

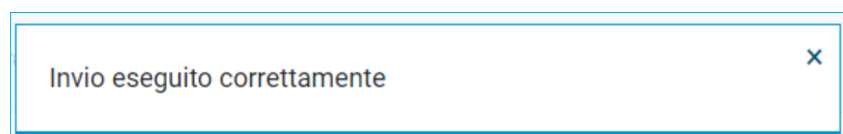


Figura 18: Conferma invio

6.1.1 Tab Stati di avanzamento

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab “Stati di avanzamento”. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Stati di avanzamento									
Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi									
Stampa		Esporta in xls							
Pagina: 1 di 1		Righe per pagina: 25							
Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Denominazione avanzamento	Modalità pagamento	Data avanzamento	Importo cumulato	Avanzamento
Q	SA1	25/09/2024 10:52:16	Confermato	Carla Lavorgna	aeas	Somme in denaro	19/09/2024	23,00	Anticipo
Q	SA1	25/09/2024 10:51:04	Confermato	Carla Lavorgna	Avanz	Somme in denaro	31/12/2024	50,40	Puntuale
Q	SA1	25/09/2024 10:49:49	Confermato	Carla Lavorgna	1	Somme in denaro	10/08/2024	100,00	Puntuale
Q	SA1	09/08/2024 17:25:54	Errore	Carla Lavorgna	test	Somme in denaro	10/08/2024	100,00	Puntuale
Q	SA1		In Lavorazione		3	Somme in denaro	12/09/2024	332.423,00	Anticipo

Figura 19: Stato di avanzamento – tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Denominazione avanzamento, Modalità pagamento, Data pagamento, Importo cumulato, Avanzamento).

Ogni colonna, a esclusione di “Apri” è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna “Apri” relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

6.1.1.1 Dettaglio stato di avanzamento

STATO DI AVANZAMENTO			
Chiudi			
TESTATA			
Denominazione avanzamento	Modalità pagamento	Data avanzamento	Avanzamento
SAL III	Somme in denaro	18 / 06 / 2024	Puntuale
Importo cumulato	Ultimo importo comunicato		
100,00	95,00		

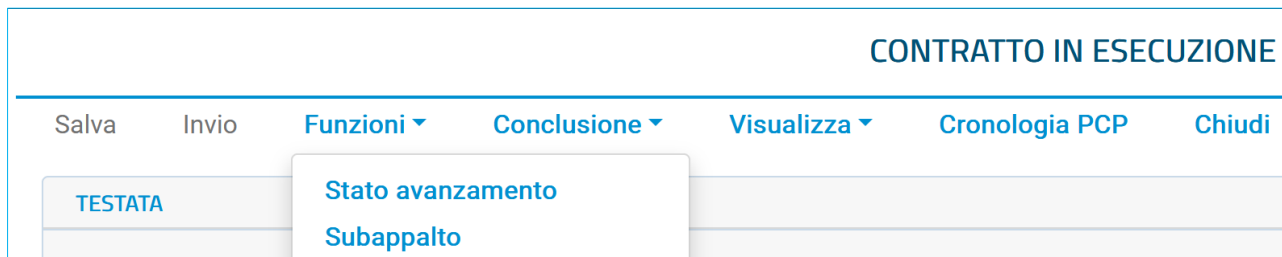
Figura 20: Stato di avanzamento – Dettaglio

Il dettaglio di una scheda SA1 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile.

In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione.

7 SUBAPPALTO (SCHEDE RSU1, ES1, CS1)

Per poter creare nuovo subappalto è necessario selezionare la voce “Funzioni” nella toolbar, quindi selezionare “Subappalto”.

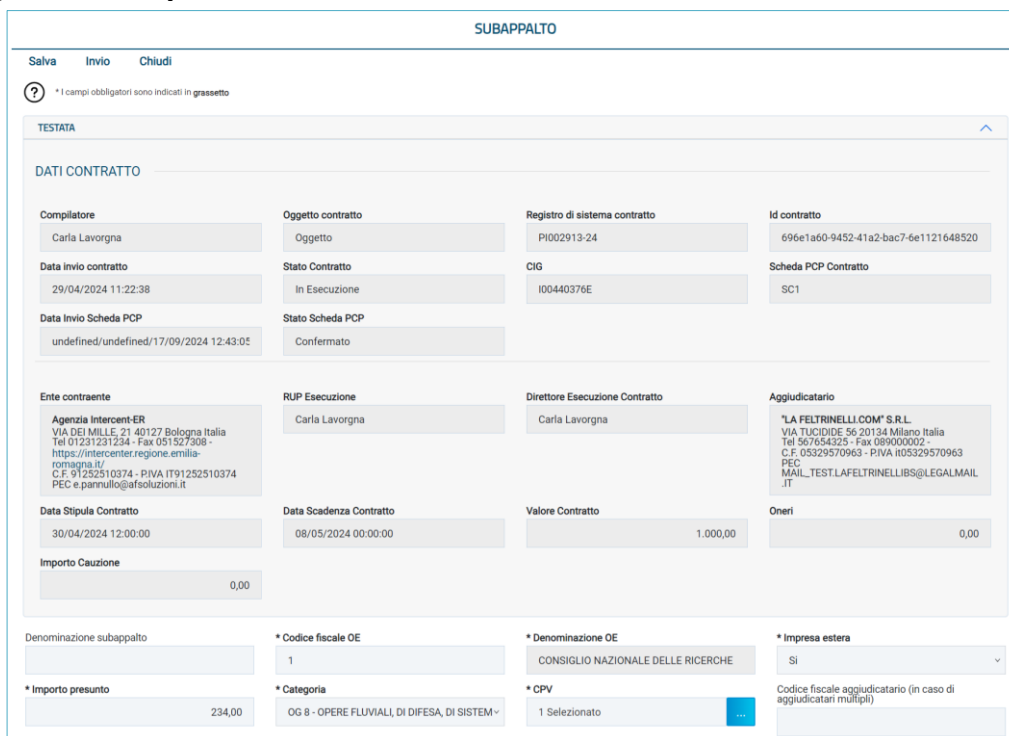


The screenshot shows a toolbar for a contract in execution. The buttons are: Salva, Invio, Funzioni (dropdown), Conclusione (dropdown), Visualizza (dropdown), Cronologia PCP, and Chiudi. The 'Funzioni' dropdown menu is open, showing 'Stato avanzamento' and 'Subappalto'.

Figura 21: Funzione 'Nuovo subappalto'

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda RSU1 in stato “Inviato” e per cui l'ultima scheda inviata con successo non sia una scheda IR1 (Istanza Recesso). Per un dato contratto possono essere inviati più richieste di creazione subappalto, ma prima di poter inviarne uno nuovo il precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘Confermato’ o ‘Errore’.

7.1 Pagina di compilazione scheda RSU1



The screenshot shows the 'SUBAPPALTO' compilation page. It includes a toolbar with 'Salva', 'Invio', and 'Chiudi'. Below the toolbar, there is a section for 'DATI CONTRATTO' with fields for:

- Compilatore: Carla Lavorgna
- Oggetto contratto: Oggetto
- Registro di sistema contratto: PI002913-24
- Id contratto: 696e1a60-9452-41a2-bac7-6e1121648520
- Data invio contratto: 29/04/2024 11:22:38
- Stato Contratto: In Esecuzione
- CIG: I00440376E
- Scheda PCP Contratto: SC1
- Data Invio Scheda PCP: undefined/undefined/17/09/2024 12:43:05
- Stato Scheda PCP: Confermato

 Below this, there are sections for 'Ente contraente', 'RUP Esecuzione', 'Direttore Esecuzione Contratto', and 'Aggiudicatario'. At the bottom, there are fields for 'Denominazione subappalto', '* Codice fiscale OE', '* Denominazione OE', '* Impresa estera', '* Importo presunto', '* Categoria', '* CPV', and 'Codice fiscale aggiudicatario'.

Figura 22: Richiesta di subappalto – Compilazione

La pagina di compilazione della scheda RSU1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- Compilatore
- Oggetto contratto
- Registro di sistema contratto
- Id contratto
- Data invio contratto
- Stato Contratto
- CIG
- Scheda PCP contratto
- Dato invio Scheda PCP
- Stato scheda PCP
- Ente contraente
- RUP esecuzione
- Direttore esecuzione contratto
- Aggiudicatario
- Data Stipula Contratto
- Data Scadenza Contratto
- Valore Contratto
- Oneri
- Importo Cauzione

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- Denominazione subappalto: **campo testuale**
- **Codice fiscale OE ***: campo testuale
- **Denominazione OE ***: campo testuale, ma nel caso in cui un utente inserisca un valore nel campo "Codice Fiscale OE" che corrisponda a un Operatore Economico già presente in piattaforma, allora il sistema recupererà automaticamente il valore da inserire nel campo "Denominazione OE" e renderà tale campo non modificabile
- **Impresa estera ***: combo box Sì/No
- **Importo presunto ***: campo numerico decimale
- **Categoria ***: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - OO.CC. - Categoria non definita
 - ALTRO (Stazioni appaltanti con sistema di qualificazione proprio)
 - FORNITURA DI BENI
 - FORNITURA DI SERVIZI

 - OG 1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI
 - OG 10 - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
 - OG 11 - IMPIANTI TECNOLOGICI

- OG 12 - OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE
- OG 13 - OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA
- OG 2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA
- OG 3 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE
- OG 4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO
- OG 5 - DIGHE
- OG 6 - ACQUEDOTTI, GASDOTTI , OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE
- OG 7 - OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO
- OG 8 - OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA
- OG 9 - IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
- OS 1 - LAVORI IN TERRA
- OS 10 - SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA
- OS 11 - APPARECCHIATURE STRUTTURALI SPECIALI
- OS 12-A - BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA
- OS 12-B - BARRIERE PARAMASSI, FERMANEVE E SIMILI
- OS 13 - STRUTTURE PREFABBRICATE IN CEMENTO ARMATO
- OS 14 - IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI
- OS 15 - PULIZIA DI ACQUE MARINE, LACUSTRI, FLUVIALI
- OS 16 - IMPIANTI PER CENTRALI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA
- OS 17 - LINEE TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA
- OS 18-A - COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO
- OS 18-B - COMPONENTI PER FACCIATE CONTINUE
- OS 19 - IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONI E TRATTAMENTO
- OS 20-A - RILEVAMENTI TOPOGRAFICI
- OS 20-B - INDAGINI GEOGNOSTICHE
- OS 21 - OPERE STRUTTURALI SPECIALI
- OS 22 - IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE E DEPURAZIONE
- OS 23 - DEMOLIZIONE DI OPERE
- OS 24 - VERDE E ARREDO URBANO
- OS 25 - SCAVI ARCHEOLOGICI
- OS 26 - PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI
- OS 27 - IMPIANTI PER LA TRAZIONE ELETTRICA
- OS 28 - IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO
- OS 29 - ARMAMENTO FERROVIARIO
- OS 2-A - SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO
- OS 2-B - BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE ARCHIVISTICO E LIBRARIO
- OS 3 - IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE
- OS 30 - IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI

- OS 31 - IMPIANTI PER LA MOBILITÀ SOSPESA
- OS 32 - STRUTTURE IN LEGNO
- OS 33 - COPERTURE SPECIALI
- OS 34 - SISTEMI ANTIRUMORE PER INFRASTRUTTURE DI MOBILITÀ
- OS 35 - INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE
- OS 4 - IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI
- OS 5 - IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE
- OS 6 - FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI
- OS 7 - FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA
- OS 8 - OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE
- OS 9 - IMPIANTI PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA SICUREZZA DEL TRAFFICO
- OS 29 - ARMAMENTO FERROVIARIO
- **CPV** *: selezione multipla da menù a tendina.
- Codice fiscale aggiudicatario (in caso di aggiudicatari multipli): campo testuale

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”.

In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar.

La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP.

Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

7.1.1 Validazioni

In fase di invio vengono applicate le seguenti validazioni:

- Se “Impresa Estera” è pari a “No”, allora il campo “Codice Fiscale OE” deve avere una lunghezza pari a 11 o 16 caratteri

7.1.2 Tab Subappalti

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab “Subappalti”. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.



Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Denominazione subappalto	Stato subappalto	Codice fiscale OE	Denominazione OE	Impresa estera	Importo presunto
Q	RSU1	17/09/2024 12:43:05	Errore	Carla Lavorigna		Errore	1	CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE	SI	234,00

Figura 23: Subappalti – tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Denominazione subappalto, Stato subappalto, Codice fiscale OE, Denominazione OE, Impresa estera, Importo presunto).

Ogni colonna, a esclusione di “Apri” è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’ o ‘Errore’, cliccando sull'icona presente nella colonna “Apri” relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

7.1.2.1 Dettaglio Subappalto

SUBAPPALTO

Funzioni ▾
Chiudi

TESTATA
▾

Stato subappalto

Errore
▾

RICHIESTA SUBAPPALTO

Compilatore Carla Lavorgna	Registro di Sistema PI006641-24	
Scheda PCP RSU1	Data invio 17/09/2024 12:43:05	Stato scheda PCP
Denominazione subappalto	Codice fiscale OE 1	Impresa estera Sì ▾
Importo presunto 234,00	Categoria OG 8 - OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEM ▾	CPV Prodotti derivati dal petrolio, combustibili, elettricità e altre fonti di energia
		Codice fiscale aggiudicatario (in caso di aggiudicatari multipli)

ESITO SUBAPPALTO

Compilatore	Registro di Sistema	
Scheda PCP ES1	Data invio	Stato scheda PCP
Data autorizzazione gg/mm/aaaa	Motivo mancato subappalto ▾	

CONCLUSIONE SUBAPPALTO

Compilatore	Registro di Sistema	
Scheda PCP CS1	Data invio	Stato scheda PCP
Importo effettivo	Data ultimazione gg/mm/aaaa	Motivo mancata esecuzione subappalto ▾

Figura 24: Subappalto – Dettaglio

Il dettaglio di una scheda RSU1 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile.

In questa pagina la toolbar è formata dal pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione, e da un menu funzioni che verrà descritto nei prossimi due paragrafi.

7.2 Pagina di compilazione scheda ES1

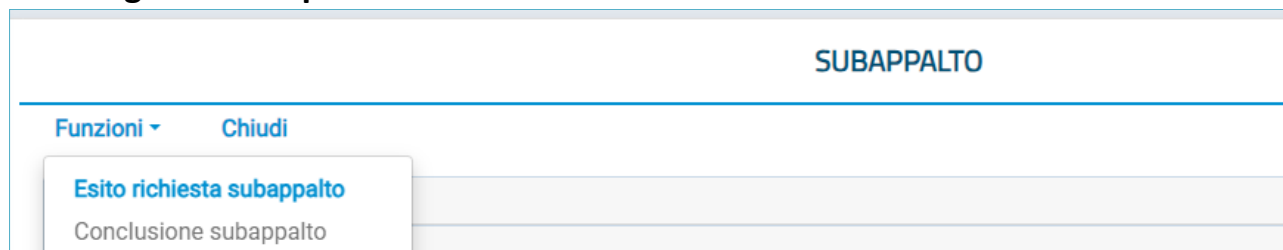


Figura 25: Esito richiesta subappalto

Dalla pagina del dettaglio di un subappalto è possibile creare una scheda ES1 (discendente da una scheda RSU1 già inviata) selezionando la voce “Funzioni” nella toolbar, quindi “Esito richiesta subappalto”.

La voce è attiva per una scheda RSU1 in stato “Confermato” che non abbia una scheda ES1 in stato “Inviato” o “Confermato”.



The screenshot shows a form titled 'ESITO SUBAPPALTO'. At the top, there are buttons for 'Salva', 'Invio', and 'Chiudi'. Below the buttons is a help icon and the text '* I campi obbligatori sono indicati in grassetto'. The form contains several fields:

- TESTATA** (header)
- Compilatore**: Carla Lavorgna
- Registro di sistema**: (empty field)
- Scheda PCP**: ES1
- Data invio**: (empty field)
- Stato scheda PCP**: In Lavorazione
- * Esito richiesta subappalto**: Selezione (dropdown menu)
- Data autorizzazione**: 31/05/2024
- Motivo rifiuto subappalto**: Revoca della richiesta di subappalto (dropdown menu)

Figura 26: Esito subappalto

La pagina di compilazione della scheda ES1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

- **Compilatore**: utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- **Registro di sistema**: registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l’invio)
- **Scheda PCP**: ES1
- **Data invio**: data di invio della scheda (valorizzato dopo l’invio)
- **Stato scheda PCP**: stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Esito Richiesta Subappalto ***: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Accettato: se selezionato, il campo “Data autorizzazione” diventa obbligatorio
 - Rifiutato: se selezionato, il campo “Motivo rifiuto subappalto” diventa obbligatorio
- **Data autorizzazione**: campo data
- **Motivo rifiuto subappalto**: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Mancata Approvazione
 - Revoca della richiesta di subappalto

7.2.1 Validazioni

In fase di invio vengono applicate le stesse validazioni di ANAC, in modo tale da prevenire una risposta negativa da parte di PCP nel caso in cui almeno una di queste non dovesse essere rispettata.

Le validazioni applicate sono:

- Almeno uno tra i due campi (*Data autorizzazione, Motivo mancato subappalto*) deve essere compilato sulla base della scelta “Esito Richiesta subappalto”

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”. In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

I dati della scheda ES1 in stato “Inviato” o “Confermato” verranno visualizzati nel dettaglio della scheda RSU1 a cui sono legati.

7.3 Pagina di compilazione scheda CS1

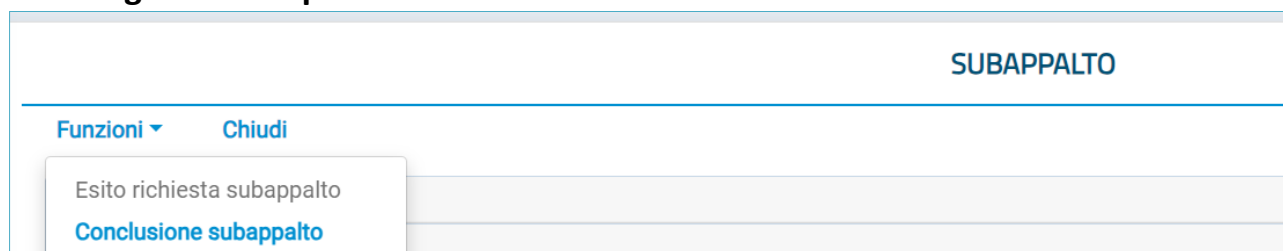


Figura 27: Funzione Conclusione subappalto

Dalla pagina del dettaglio di un subappalto è possibile creare una scheda CS1 (discendente da una scheda ES1 già inviata), selezionando la voce “Funzioni” nella toolbar, quindi “Conclusione subappalto”.

La voce è attiva solo con le seguenti condizioni:

- scheda RSU1 in stato “Confermato”
- scheda ES1 in stato “Confermato”
- lo “Stato subappalto” non sia in stato “Esito negativo” (vedi paragrafo successivo per dettaglio su Stato del Subappalto)
- non ci sia già una scheda CS1 in stato “Inviato” o “Confermato”



Figura 28: Conclusione subappalto

La pagina di compilazione della scheda CS1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- **Compilatore**: utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- **Registro di sistema**: registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Scheda PCP**: CS1
- **Data invio**: data di invio della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Stato scheda PCP**: stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Importo effettivo** *: campo numerico decimale
- **Data ultimazione** *: campo data
- **Motivo mancata esecuzione subappalto**: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Revoca autorizzazione
 - Annullamento in autotutela

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”.

In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar.

La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP.

Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell'invio (“Invio eseguito correttamente”).

I dati della scheda CS1 in stato “Inviato” o “Confermato” verranno visualizzati nel dettaglio della scheda RSU1 a cui sono legati.

7.4 Stato del Subappalto

Il valore del campo “Stato del Subappalto” serve a indicare lo stato globale di uno specifico subappalto e quindi dipende dalla combinazione di valori delle schede RSU1, ES1 e CS1 legate tra loro.

I possibili valori sono:

- *Richiesta inviata*: quando c'è una scheda RSU1 in stato Inviato;
- *Richiesta confermata*: quando c'è una scheda RSU1 in stato Confermato e non c'è una scheda ES1 in stato Inviato o Confermato;
- *Errore*: quando c'è una scheda RSU1 in stato Errore;
- *Esito inviato*: quando c'è una scheda ES1 in stato Inviato;
- *Esito positivo*: quando c'è una scheda ES1 con esito positivo (Data Autorizzazione valorizzata) in stato Confermato e non c'è una scheda CS1 in stato Inviato o Confermato;
- *Esito negativo*: quando c'è una scheda ES1 con esito negativo (Motivo Mancato Subappalto valorizzato) in stato Confermato e non c'è una scheda CS1 in stato Inviato o Confermato;
- *Conclusione inviata*: quando c'è una scheda CS1 in stato Inviato;
- *Concluso*: quando c'è una scheda CS1 in stato Confermato;

8 SOSPENSIONE (SCHEDE SO1, SQ1, RI1)

Per poter compilare una scheda Sospensione (SO1) è necessario selezionare la voce “Funzioni” nella toolbar di un contratto in esecuzione, quindi selezionare “Sospensione”.

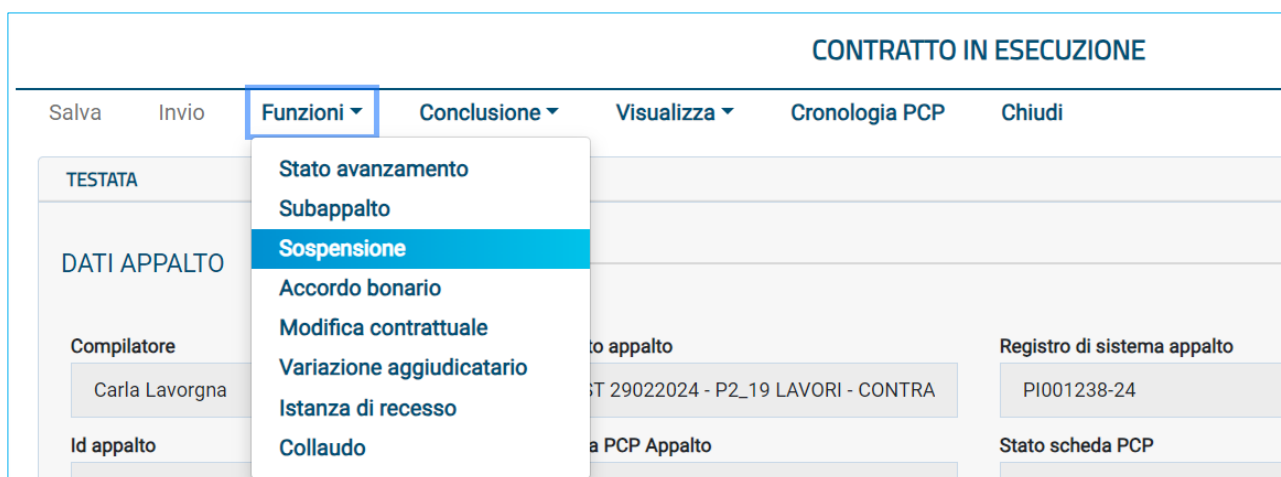


Figura 29: Sospensione

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda SO1 in stato “Inviato”. Per un dato contratto possono essere inviate più richieste di sospensione, ma prima di poter inviarne una nuova, la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘Confermato’ o ‘Errore’.

8.1 Pagina di compilazione scheda SO1

SOSPENSIONE

Salva Invio Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

TESTATA ^

DATI CONTRATTO

Compilatore <input type="text"/>	Oggetto contratto <input type="text" value="Oggetto"/>	Registro di sistema contratto <input type="text" value="PI002929-24"/>	Id contratto <input type="text" value="3b07092d-fc3c-4e33-ac6d-ae8dbffca543"/>
Data invio contratto <input type="text" value="29/04/2024 15:31:14"/>	Stato Contratto <input type="text" value="In Esecuzione"/>	CIG <input type="text" value="I00229D7BF"/>	Scheda PCP Contratto <input type="text" value="SO1"/>
Data Invio Scheda PCP <input type="text"/>	Stato Scheda PCP <input type="text"/>		

Ente contraente <input type="text" value="Agenzia Intercen-ER"/> <small>VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it</small>	RUP Esecuzione <input type="text" value="Carla Lavorgna"/>	Direttore Esecuzione Contratto <input type="text" value="Carla Lavorgna"/>	Aggiudicatario <input type="text" value="*LA FELTRINELLI.COM* S.R.L."/> <small>VIA TUCIDIDE 56 20134 Milano Italia Tel 567654325 - Fax 089000002 - C.F. 08329570963 - P.IVA IT05329570963 PEC MAIL_TEST.LAFELTRINELLI@LEGALMAIL.IT</small>
Data Stipula Contratto <input type="text" value="25/04/2024 12:00:00"/>	Data Scadenza Contratto <input type="text" value="30/04/2024 00:00:00"/>	Valore Contratto <input type="text" value="8.500,00"/>	Oneri <input type="text" value="1.000,00"/>
Importo Cauzione <input type="text" value="0,00"/>			

* Sospensione Parziale <input type="text" value="Seleziona"/>	* Data verbale sospensione <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	* Motivo Sospensione <input type="text" value="Seleziona"/>
---	--	---

Figura 30: Richiesta di sospensione – Compilazione

La pagina di compilazione della scheda SO1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- Compilatore
- Oggetto contratto
- Registro di sistema contratto
- Id contratto
- Data invio contratto
- Stato Contratto
- CIG
- Scheda PCP contratto
- Dato invio Scheda PCP
- Stato scheda PCP
- Ente contraente
- RUP esecuzione
- Direttore esecuzione contratto

- Aggiudicatario
- Data Stipula Contratto
- Data Scadenza Contratto
- Valore Contratto
- Oneri
- Importo Cauzione

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Sospensione Parziale ***: combo box Si/No
- **Data verbale sospensione ***: campo data
- **Motivo Sospensione ***: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Cause di forza maggiore
 - Interferenze di natura tecnica
 - Interferenze di natura amministrativa
 - Redazione di varianti in corso di esecuzione
 - Intervento Autorità giudiziaria
 - Avverse condizioni climatiche
 - Pubblico interesse o necessità

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”. In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

8.2 Tab Sospensioni

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab “Sospensioni”. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’. È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Stati di avanzamento Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi									
Stampa		Esporta in xls		Pagina: 1 di 1		Righe per pagina: 25			
Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Data verbale sospensione	Sospensione parziale	Motivo sospensione	Superato quarto	Stato
Q	SO1	17/09/2024 17:54:54	Confermato	Carla Lavorgna	03/10/2024	Si	Intervento Autorità giudiziaria	No	Sospensione avviata
Q	SO1	17/09/2024 17:50:13	Confermato	Carla Lavorgna	03/10/2024	Si	Intervento Autorità giudiziaria	No	Sospensione avviata
Q	SO1	17/09/2024 17:41:41	Confermato	Carla Lavorgna	18/09/2024	Si	Cause di forza maggiore	Si	Sospensione conclusa

Figura 31: Sospensioni – tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Data verbale sospensione, Sospensione parziale, Motivo sospensione, Superato quarto, Stato). Il campo Superato Quarto non viene valorizzato con il valore della scheda RI1, ma viene automaticamente valorizzato in base all'invio o meno della scheda SQ1.

Ogni colonna, a esclusione di "Apri" è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato 'Inviato', 'Confermato', 'Errore', cliccando sull'icona presente nella colonna "Apri" relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato 'In lavorazione' si entrerà invece nella pagina di compilazione.

8.3 Dettaglio sospensione

SOSPENSIONE

Funzioni ▾ Chiudi

TESTATA ⬆

DATI CONTRATTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto contratto Oggetto	Registro di sistema contratto PI002929-24	Id contratto 3b07092d-fc3c-4e33-ac5d-ae8dbffca543
Data invio contratto 29/04/2024 15:31:14	Stato Contratto In Esecuzione	CIG I00229D7BF	Scheda PCP Contratto SO1
Data invio Scheda PCP []	Stato Scheda PCP []		

Ente contraente Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it	RUP Esecuzione Carla Lavorgna	Direttore Esecuzione Contratto Carla Lavorgna	Aggiudicatario "LA FELTRINELLI.COM" S.R.L. VIA TUCIDIDE 56 20134 Milano Italia Tel 567654325 - Fax 089000002 - C.F. 05329570963 - P.IVA IT05329570963 PEC MAIL_TESTLAFELTRINELLI@LEGALMAIL.IT
Data Stipula Contratto 25/04/2024 12:00:00	Data Scadenza Contratto 30/04/2024 00:00:00	Valore Contratto 8.500,00	Oneri 1.000,00
Importo Cauzione 0,00			

Stato sospensione
 Errore

SOSPENSIONE

Compilatore Carla Lavorgna	Registro di Sistema PI006638-24	
Scheda PCP SO1	Data invio 17/09/2024 12:15:34	Stato scheda PCP Errore

Sospensione Parziale Si ▾	Data verbale sospensione 18/09/2024	Motivo Sospensione Cause di forza maggiore ▾
-------------------------------------	---	--

SUPERAMENTO QUARTO

Compilatore []	Registro di Sistema []	
Scheda PCP SQ1	Data invio []	Stato scheda PCP []

Data superamento quarto
 gg/mm/aaaa
 []

RIPRESA PRESTAZIONI

Compilatore []	Registro di Sistema []	
Scheda PCP RI1	Data invio []	Stato scheda PCP []

Superato tempo Selezione ▾	Riserve Selezione ▾	Verbale non sottoscritto Selezione ▾
--------------------------------------	-------------------------------	--

Figura 32: Sospensione – Dettaglio

Il dettaglio di una scheda SO1 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile. In più sono presenti i dati riguardanti le eventuali schede “Superamento quarto” (SQ1) e “Ripresa prestazioni” (RI1); questi rimarranno non compilati fino a quando non verrà mandata una scheda SQ1 O RI1.

In questa pagina la toolbar è formata dai pulsanti

- Funzioni:
 - Superamento quarto del tempo
 - Ripresa prestazioni
- Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione.

8.4 Pagina di compilazione scheda SQ1

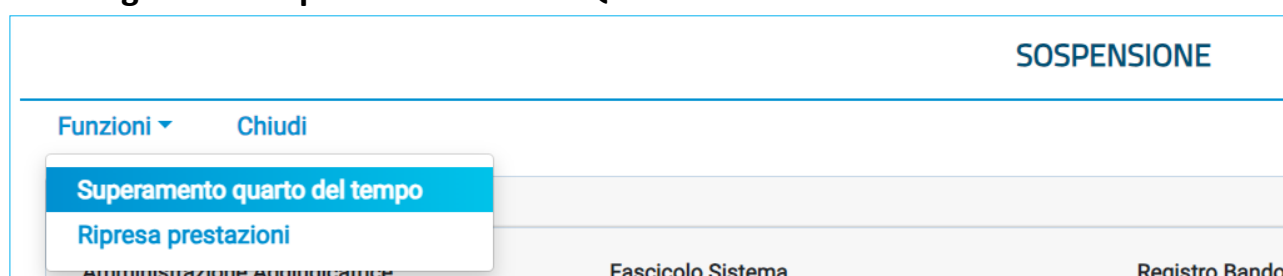


Figura 33: Superamento quarto del tempo

Dalla pagina del dettaglio di una sospensione è possibile creare una scheda SQ1 (discendente da una scheda SO1 già inviata) selezionando la voce “Funzioni” nella toolbar, quindi “Superamento quarto del tempo”.

La voce è attiva per una scheda SO1 in stato “Confermato” che non abbia una scheda SQ1 in stato “Inviato” o “Confermato”.

SUPERAMENTO QUARTO

Salva Invio Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

TESTATA ^

DATI APPALTO

Compilatore	Oggetto appalto	Registro di sistema appalto	Fascicolo di sistema
<input type="text"/>	TEST 29022024 - P2_19 LAVORI - CONTRA'	PI001238-24	FE002647
Id appalto	Scheda PCP Appalto	Stato scheda PCP	Data invio Scheda
d237faaa-a5d4-4254-b2ba-5c40bd39857d	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente appaltante	R.U.P. appaltante		
Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it	Carla Lavorgna		

DATI CONTRATTO

Compilatore	Oggetto contratto	Registro di sistema contratto	Id contratto
<input type="text"/>	Oggetto	PI002929-24	3b07092d-fc3c-4e33-ac6d-ae8dbffca543
CIG	Scheda PCP contratto	Stato scheda PCP contratto	Data invio contratto
I00229D7BF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data invio scheda PCP	<input type="text"/>		
Ente esecuzione	RUP esecuzione	Direttore esecuzione contratto	Aggiudicatario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Carla Lavorgna	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L. VIA TUCIDIDE 56 20134 Milano Italia Tel 567654325 - Fax 089000002 - C.F. 05329570963 - P.IVA it05329570963 PEC MAIL_TEST.LAFELTRINELLIS@LEGALMAIL.IT
Data Stipula Contratto	Data Scadenza Contratto	Valore Contratto	Oneri
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importo Cauzione	<input type="text"/>		

* Data superamento

gg/mm/aaaa

Figura 34: Superamento quarto - compilazione

La pagina di compilazione della scheda SQ1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- Una sezione con i dati dell'appalto:
 - Compilatore
 - Oggetto appalto
 - Registro di sistema appalto

- Fascicolo di sistema
- Id appalto
- Scheda PCP appalto
- Stato scheda PCP
- Data invio Scheda
- Ente appaltante
- R.U.P. appaltante
- Una sezione con i dati del contratto:
 - Compilatore
 - Oggetto contratto
 - Registro di sistema contratto
 - Id contratto
 - CIG
 - Scheda PCP contratto
 - Stato scheda PCP contratto
 - Data invio contratto
 - Data invio scheda PCP
 - Ente esecuzione
 - RUP esecuzione
 - Direttore esecuzione contratto
 - Aggiudicatario
 - Data Stipula Contratto
 - Data Scadenza Contratto
 - Valore Contratto
 - Oneri
 - Importo Cauzione

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Data superamento** *: campo data

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”. In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

I dati della scheda SQ1 in stato “Inviato” o “Confermato” verranno visualizzati nel dettaglio della scheda SO1 a cui sono legati.

8.5 Pagina di compilazione scheda RI1

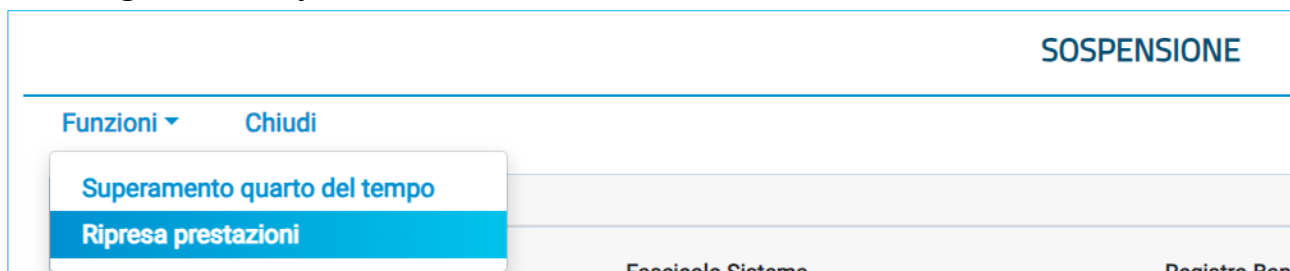
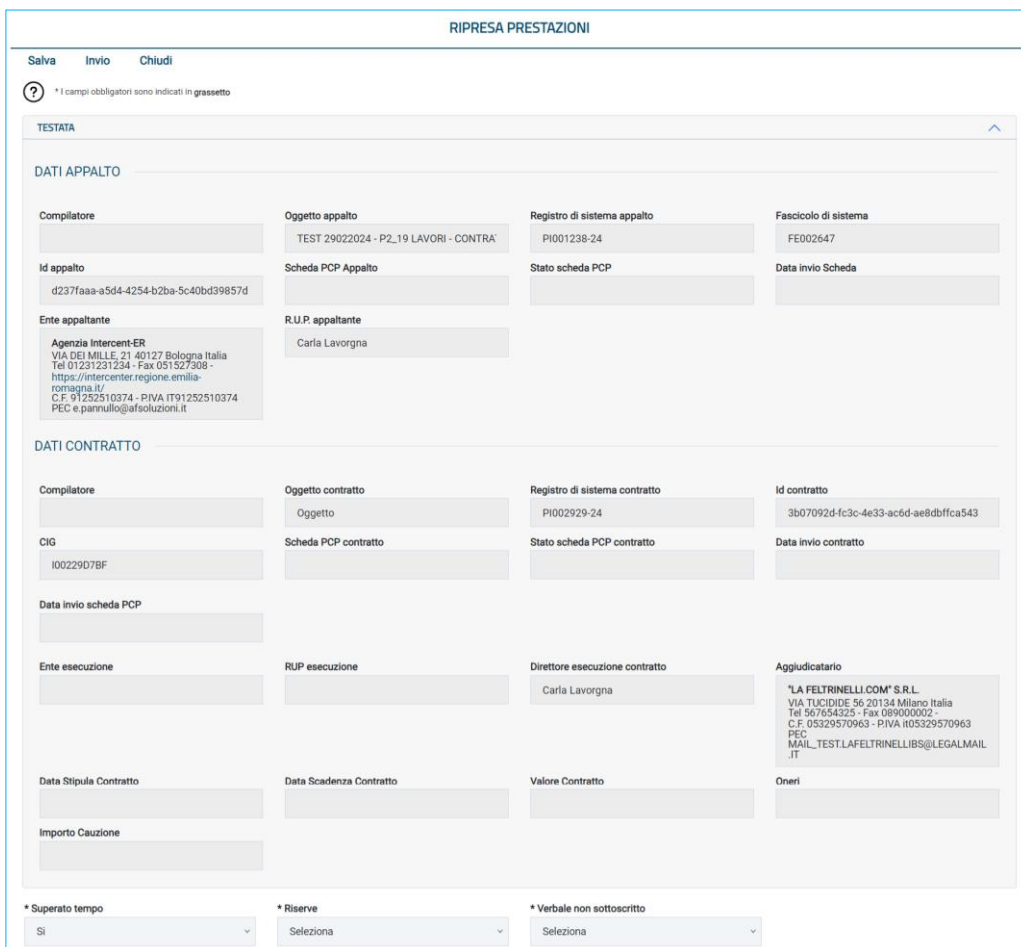


Figura 35: Ripresa prestazioni

Dalla pagina del dettaglio di una sospensione è possibile creare una scheda RI1 (discendente da una scheda SO1 già inviata) selezionando la voce “Funzioni” nella toolbar, quindi “Ripresa prestazioni”.

La voce è attiva per una scheda SO1 in stato “Confermato” che non abbia una scheda RI1 in stato “Inviato” o “Confermato”.



The screenshot shows the 'RIPRESA PRESTAZIONI' form. At the top, there are buttons for 'Salva', 'Invio', and 'Chiudi'. Below that, a help icon and a note: '* 1 campi obbligatori sono indicati in grassetto'. The form is divided into two main sections: 'DATI APPALTO' and 'DATI CONTRATTO'. Each section contains several input fields for various data points like 'Compilatore', 'Oggetto', 'Registro di sistema', 'Id', 'Scheda PCP', 'Stato scheda PCP', 'Data invio', 'Ente appaltante/esecuzione', 'R.U.P.', 'Direttore esecuzione contratto', 'Aggiudicatario', 'Data Stipula Contratto', 'Data Scadenza Contratto', 'Valore Contratto', 'Oneri', and 'Importo Cauzione'. At the bottom, there are three dropdown menus: '* Superato tempo' (set to 'Sì'), '* Riserve' (set to 'Selezione'), and '* Verbale non sottoscritto' (set to 'Selezione').

Figura 36: Ripresa prestazioni – compilazione

La pagina di compilazione della scheda RI1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- Una sezione con i dati dell'appalto:
 - Compilatore
 - Oggetto appalto
 - Registro di sistema appalto
 - Fascicolo di sistema
 - Id appalto
 - Scheda PCP appalto
 - Stato scheda PCP
 - Data invio Scheda
 - Ente appaltante
 - R.U.P. appaltante
- Una sezione con i dati del contratto:
 - Compilatore
 - Oggetto contratto
 - Registro di sistema contratto
 - Id contratto
 - CIG
 - Scheda PCP contratto
 - Stato scheda PCP contratto
 - Data invio contratto
 - Data invio scheda PCP
 - Ente esecuzione
 - RUP esecuzione
 - Direttore esecuzione contratto
 - Aggiudicatario
 - Data Stipula Contratto
 - Data Scadenza Contratto
 - Valore Contratto
 - Oneri
 - Importo Cauzione

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Superato tempo ***: combo box Sì/No, automaticamente valorizzato a “Sì” nel caso in cui, per quella scheda SO1, sia già stata inviata una scheda SQ1 e automaticamente valorizzato a “No” in caso contrario (ma sempre modificabile dall'utente)
- **Riserve ***: combo box Sì/No
- **Verbale non sottoscritto ***: combo box Sì/No

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”. In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

I dati della scheda RI1 in stato “Inviato” o “Confermato” verranno visualizzati nel dettaglio della scheda SO1 a cui sono legati.

8.6 Stato sospensione

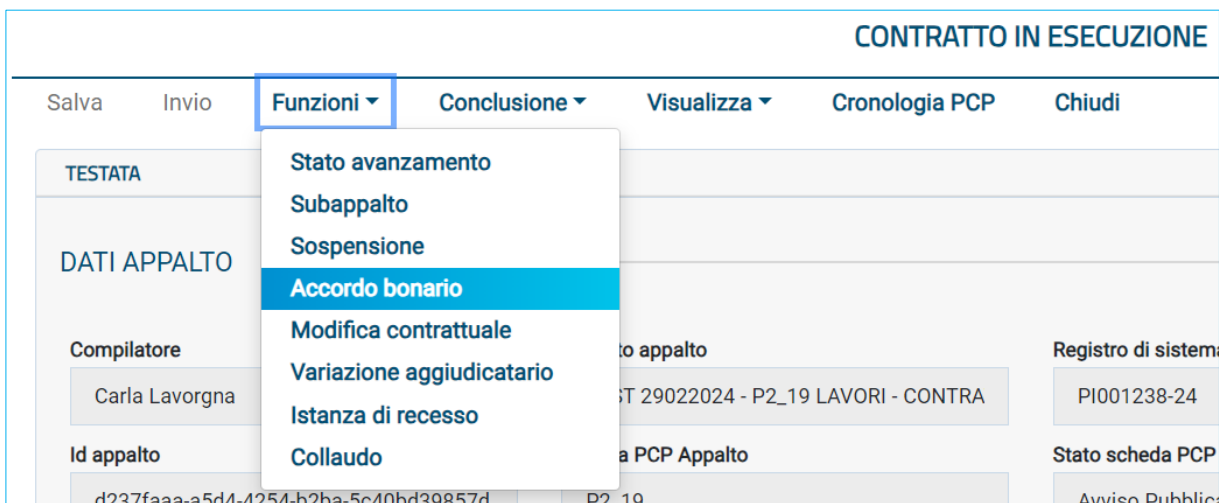
Il valore del campo “Stato sospensione” serve a indicare lo stato globale di una sospensione e quindi dipende dalla combinazione di valori delle schede SO1 e RI1 legate tra loro.

I possibili valori sono:

- *Sospensione inviata*: quando c’è una scheda SO1 in stato Inviato;
- *Errore*: quando c’è una scheda SO1 in stato Errore;
- *Sospensione avviata*: quando c’è una scheda SO1 in stato Confermato;
- *Conclusione inviata*: quando c’è una scheda RI1 in stato Inviato;
- *Sospensione conclusa*: quando c’è una scheda RI1 in stato Confermato;

9 ACCORDO BONARIO (SCHEDA AC1)

Per poter compilare una scheda Accordo bonario (AC1) è necessario selezionare la voce “Funzioni” nella toolbar di un contratto in esecuzione, quindi selezionare “Accordo bonario”.



The screenshot shows a software interface for a contract in execution. At the top right, it says "CONTRATTO IN ESECUZIONE". Below this is a toolbar with buttons: "Salva", "Invio", "Funzioni", "Conclusione", "Visualizza", "Cronologia PCP", and "Chiudi". The "Funzioni" button is selected, and a dropdown menu is open, listing several options: "Stato avanzamento", "Subappalto", "Sospensione", "Accordo bonario" (highlighted in blue), "Modifica contrattuale", "Variazione aggiudicatario", "Istanza di recesso", and "Collaudo". Below the toolbar, there are several data fields and sections, including "TESTATA", "DATI APPALTO", "Compilatore" (Carla Lavorgna), "Id appalto" (d237faaa-a5d4-4254-b2ba-5c40bd39857d), and "Registro di sistema" (PI001238-24).

Figura 37: Funzione 'Accordo Bonario'

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda AC1 in stato “Inviato”. Per un dato contratto possono essere inviati più accordi bonari ma prima di poter inviarne uno nuovo il precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘Confermato’ o ‘Errore’.

9.1 Pagina di compilazione scheda AC1



Figura 38: Accordo bonario – Compilazione

La pagina di compilazione della scheda AC1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- **Compilatore**: utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- **Registro di sistema**: registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l’invio)
- **Scheda PCP**: AC1
- **Data invio**: data di invio della scheda (valorizzato dopo l’invio)
- **Stato scheda PCP**: stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Data Accordo ***: Campo data
- **Oneri derivanti ***: campo numerico decimale
- **Numero riserve transate**: campo numerico intero

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”.

In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar.

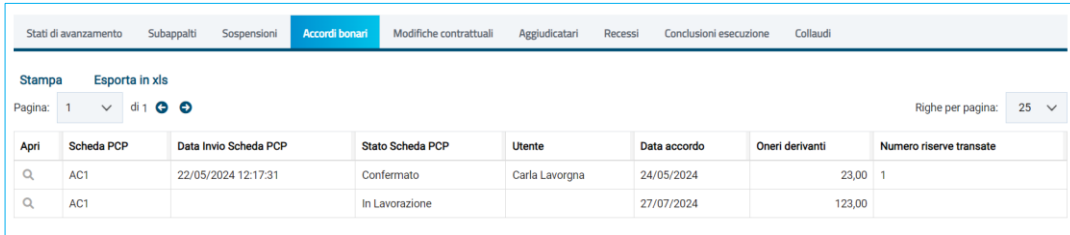
La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP.

Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

9.2 Tab Accordi Bonari

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab “Accordi bonari”. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.



Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Data accordo	Oneri derivanti	Numero riserve transate
Q	AC1	22/05/2024 12:17:31	Confermato	Carla Lavorgna	24/05/2024	23,00	1
Q	AC1		In Lavorazione		27/07/2024	123,00	

Figura 39: Accordi bonari - tab

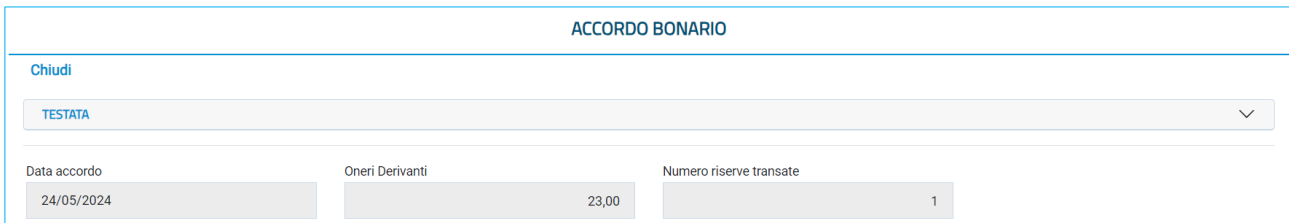
Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Data accordo, Oneri derivanti, Numero riserve transate).

Ogni colonna, a esclusione di “Apri” è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna “Apri” relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

9.3 Dettaglio Accordo Bonario



ACCORDO BONARIO

Chiudi

TESTATA ▼

Data accordo: 24/05/2024

Oneri Derivanti: 23,00

Numero riserve transate: 1

Figura 40: Accordo Bonario – Dettaglio

Il dettaglio di una scheda AC1 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile.

In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione.

10 MODIFICA CONTRATTUALE (SCHEDE M1, M1_40, M2, M2_40)

Per poter creare una modifica contrattuale (una tra le schede M1, M1_40, M2, M2_40) è necessario selezionare la voce “Funzioni” nella toolbar, quindi selezionare “Modifica contrattuale”.

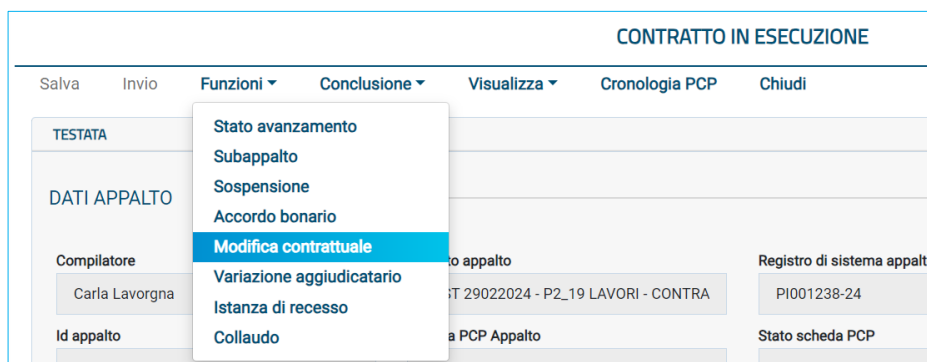


Figura 41: Funzione Modifica contrattuale

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda M* in stato “Inviato”. Per un dato contratto possono essere inviati più richieste di modifica contrattuale, ma prima di poter inviarne una nuova, la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘Confermato’ o ‘Errore’.

Per ogni contratto è possibile compilare un solo tipo di scheda M, in base all'appalto originale.

La logica per la selezione della scheda M è:

Scheda appalto originale	Scheda Modifica Contrattuale
P1_10, P1_11, P1_12, P1_13, P1_16, P1_17, P1_20, P1_21	M1
P1_14, P1_19	M1_40
P2_10, P2_12, P2_13, P2_16, P2_20	M2
P2_14, P2_19	M2_40
Tutte le altre schede	Modifica Contrattuale disabilitata

Figura 42: Logica schede M

10.1 Pagina di compilazione schede M1, M2

MODIFICA CONTRATTUALE

Salva Invio Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in **grassetto**

TESTATA ^

Compilatore	Registro di sistema		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Scheda PCP	Data invio	Stato scheda PCP	
M1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Data approvazione <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Uri documentazione varianti in corso d'opera <input type="text"/>	Motivo revisione prezzi Seleziona <input type="text"/>	CIG nuova procedura <input type="text"/>
--	--	---	---

Quadro Economico

Importo lavori <input type="text"/>	* Importo servizi <input type="text"/>	Importo forniture <input type="text"/>	Importo totale sicurezza <input type="text"/>
Importo progettazione <input type="text"/>	Ulteriori somme no ribasso <input type="text"/>	Somme a disposizione <input type="text"/>	Numero giorni proroga <input type="text"/>

Dati base modifica contrattuale

* Data sottoscrizione <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	* Motivi modifica (BT-201) Seleziona <input type="text"/>	* Causa Modifica (BT-202) <input type="text"/>
---	---	--

Figura 43: Compilazione scheda M1

MODIFICA CONTRATTUALE

Salva Invio Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in **grassetto**

TESTATA ^

Compilatore	Registro di sistema		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Scheda PCP	Data invio	Stato scheda PCP	
M2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Data approvazione <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Uri documentazione varianti in corso d'opera <input type="text"/>	Motivo revisione prezzi Seleziona <input type="text"/>	CIG nuova procedura <input type="text"/>
--	--	---	---

Quadro Economico

Importo lavori <input type="text"/>	* Importo servizi <input type="text"/>	Importo forniture <input type="text"/>	Importo totale sicurezza <input type="text"/>
Importo progettazione <input type="text"/>	Ulteriori somme no ribasso <input type="text"/>	Somme a disposizione <input type="text"/>	Numero giorni proroga <input type="text"/>

Dati Base Modifica Contrattuale

* Data sottoscrizione <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	* Motivi modifica Seleziona <input type="text"/>	* Causa modifica <input type="text"/>
---	--	---

Figura 44: Compilazione scheda M2

Le schede M1 e M2 sono simili, differiscono tra loro solo per le label dei campi “Motivi modifica” e “Causa modifica” (vedi sotto per i dettagli).

Le pagine di compilazione delle schede M1 sono composte dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri delle schede.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- Compilatore: utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- Registro di sistema: registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- Scheda PCP: M1/M2
- Data invio: data di invio della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- Stato scheda PCP: stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Data approvazione**: campo data
- **Url documentazione varianti in corso d'opera**: campo testuale
- **Motivo revisione prezzi**: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Revisione dei prezzi sulla base di una clausola presente nel bando di gara
 - Revisione dei prezzi sulla base di disposizioni normative
 - Compensazione per variazioni dei prezzi
 - Eccessiva onerosità sopravvenuta contratti energia
 - Altro
- **CIG nuova procedura**: campo testuale

Sezione: Quadro Economico

- **Importo lavori**: campo numerico decimale
- **Importo servizi**: campo numerico decimale
- **Importo forniture**: campo numerico decimale
- **Importo totale sicurezza**: campo numerico decimale
- **Importo progettazione**: campo numerico decimale
- **Ulteriori somme no ribasso**: campo numerico decimale
- **Somme a disposizione**: campo numerico decimale
- **Numero giorni proroga**: campo numerico intero

Sezione: Dati Base Modifica Contrattuale

- **Data sottoscrizione***: campo data
- **Motivi modifica (BT-201)** (se scheda M1) / **Motivi modifica** (se scheda M2) *: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Necessità di ulteriori lavori, forniture e servizi eseguiti dall'appaltatore originale.
 - Necessità di modifiche dovute a circostanze non prevedibili da un committente diligente.
 - Modifiche inferiori a una soglia minima ('de minimis').
 - Le modifiche non sono sostanziali.
 - Modifiche dovute al fatto che un nuovo contraente sostituisce l'aggiudicatario iniziale perché gli succede o perché il committente si assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.
 - Modifiche basate su clausole di revisione dei prezzi o opzioni.
- **Causa Modifica (BT-202)** (se scheda M1) / **Causa modifica** (se scheda M2) *: campo testuale

10.2 Pagina di compilazione schede M1_40, M2_40

MODIFICA CONTRATTUALE

Salva Invio Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

TESTATA ^

Compilatore <input type="text"/>	Registro di sistema <input type="text"/>
Scheda PCP M1_40	Data invio <input type="text"/>
Stato scheda PCP <input type="text"/>	

Data approvazione gg/mm/aaaa <input type="text"/>	Uri documentazione varianti in corso d'opera <input type="text"/>	Motivo revisione prezzi Selezione <input type="text"/>	CIG nuova procedura <input type="text"/>
---	---	--	--

Quadro Economico Concessioni

Importo lavori <input type="text"/>	Importo servizi <input type="text"/>	Importo forniture <input type="text"/>	Finanziamenti o canoni della PA <input type="text"/>
Entrate derivanti dall'utenza <input type="text"/>	Introito attivo per la PA <input type="text"/>	Importo totale sicurezza <input type="text"/>	Ulteriori somme no ribasso <input type="text"/>
Somme per opzioni/rinnovi <input type="text"/>	Somme a disposizione <input type="text"/>		

Dati base modifica contrattuale

* Data sottoscrizione gg/mm/aaaa <input type="text"/>	* Motivi modifica (BF-201) Selezione <input type="text"/>	* Causa Modifica (BF-202) <input type="text"/>
---	---	--

Figura 45: Compilazione scheda M1_40

MODIFICA CONTRATTUALE

Salva Invio Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

TESTATA ^

Compilatore <input type="text"/>	Registro di sistema <input type="text"/>
Scheda PCP M2_40	Data invio <input type="text"/>
Stato scheda PCP <input type="text"/>	

Data approvazione gg/mm/aaaa <input type="text"/>	Uri documentazione varianti in corso d'opera <input type="text"/>	Motivo revisione prezzi Selezione <input type="text"/>	CIG nuova procedura <input type="text"/>
---	---	--	--

Quadro Economico Concessioni

Importo lavori <input type="text"/>	Importo servizi <input type="text"/>	Importo forniture <input type="text"/>	Finanziamenti o canoni della PA <input type="text"/>
Entrate derivanti dall'utenza <input type="text"/>	Introito attivo per la PA <input type="text"/>	Importo totale sicurezza <input type="text"/>	Ulteriori somme no ribasso <input type="text"/>
Somme per opzioni/rinnovi <input type="text"/>	Somme a disposizione <input type="text"/>		

Dati Base Modifica Contrattuale

* Data sottoscrizione gg/mm/aaaa <input type="text"/>	* Motivi modifica Selezione <input type="text"/>	* Causa modifica <input type="text"/>
---	--	---

Figura 46: Compilazione scheda M2_40

Le schede M1_40 e M2_40 sono simili, differiscono tra loro solo per le label dei campi “Motivi modifica” e “Causa modifica”

Le pagine di compilazione delle schede M1_40/M2_40 sono composte dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri delle schede.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- Compilatore: utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- Registro di sistema: registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- Scheda PCP: M1_40/M2_40
- Data invio: data di invio della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- Stato scheda PCP: stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- Data approvazione: campo data
- Url documentazione varianti in corso d'opera: campo testuale
- Motivo revisione prezzi: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Revisione dei prezzi sulla base di una clausola presente nel bando di gara
 - Revisione dei prezzi sulla base di disposizioni normative
 - Compensazione per variazioni dei prezzi
 - Eccessiva onerosità sopravvenuta contratti energia
 - Altro
- CIG nuova procedura: campo testuale

Sezione: Quadro Economico Concessioni

- Importo lavori: campo numerico decimale
- Importo servizi: campo numerico decimale
- Importo forniture: campo numerico decimale
- Finanziamenti o canoni della PA: campo numerico decimale
- Entrate derivanti dall'utenza: campo numerico decimale
- Introito attivo per la PA: campo numerico decimale
- Importo totale sicurezza: campo numerico decimale
- Ulteriori somme no ribasso: campo numerico decimale
- Somme per opzioni/rinnovi: campo numerico decimale
- Somme a disposizione: campo numerico decimale

Sezione: Dati Base Modifica Contrattuale

- **Data sottoscrizione***: campo data
- **Motivi modifica (BT-201)** (se scheda M1_40) / **Motivi modifica** (se scheda M2_40) *: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Necessità di ulteriori lavori, forniture e servizi eseguiti dall'appaltatore originale.
 - Necessità di modifiche dovute a circostanze non prevedibili da un committente diligente.
 - Modifiche inferiori a una soglia minima ('de minimis').
 - Le modifiche non sono sostanziali.

- Modifiche dovute al fatto che un nuovo contraente sostituisce l'aggiudicatario iniziale perché gli succede o perché il committente si assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.
- Modifiche basate su clausole di revisione dei prezzi o opzioni.
- **Causa Modifica (BT-202)** (se scheda M1_40) / **Causa modifica** (se scheda M2_40) *: campo testuale

I campi obbligatori, presenti sotto la testata, sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante "Salva". In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio "Salvato Correttamente".

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante "Invio" presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell'invio ("Invio eseguito correttamente").

In fase di invio vengono applicate le stesse validazioni di ANAC, in modo tale da prevenire una risposta negativa da parte di PCP nel caso in cui almeno una di queste non dovesse essere rispettata.

10.2.1 Validazioni

Le validazioni applicate sono:

- Se il campo *Motivi modifica/Motivi modifica (BT-201)* è valorizzato con "Necessità di modifiche dovute a circostanze non prevedibili da un committente diligente.", il campo *Url documentazione varianti in corso d'opera* deve essere valorizzato
- Se il campo *Motivi modifica/Motivi modifica (BT-201)* è valorizzato con "Modifiche basate su clausole di revisione dei prezzi o opzioni.", il campo *Motivo revisione prezzi* deve essere valorizzato
- Se il campo *Motivi modifica/Motivi modifica (BT-201)* è valorizzato con "Necessità di modifiche dovute a circostanze non prevedibili da un committente diligente.", il campo *Causa modifica/Causa Modifica (BT-202)* deve essere valorizzato

10.2.2 Tab Modifiche contrattuali

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab "Modifiche contrattuali". In questo tab sono elencate tutte le schede M1, M1_40, M2, M2_40 in stato 'In lavorazione', 'Inviato', 'Confermato', 'Errore'.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su "Esporta in xls", verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Stati di avanzamento Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi					
Stampa Esporta in xls		Pagina: 1 di 1		Righe per pagina: 25	
Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Motivo Revisione Prezzi
	M2_40	06/06/2024 11:26:01	Confermato	Carla Lavorgna	
	M2_40	31/05/2024 17:17:21	Confermato	Carla Lavorgna	
	M2_40	28/05/2024 09:45:56	Errore	Carla Lavorgna	

Figura 47: Tab modifiche contrattuali

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e una relativa a Motivo revisione prezzi, campo compilato dall'utente.

Ogni colonna, a esclusione di "Apri" è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato 'Inviato', 'Confermato' o 'Errore', cliccando sull'icona presente nella colonna "Apri" relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato 'In lavorazione' si entrerà invece nella pagina di compilazione.

10.2.2.1 Dettaglio Modifica contrattuale

MODIFICA CONTRATTUALE

Chiudi

TESTATA

Compilatore Carla Lavorgna	Registro di sistema PI003974-24
Scheda PCP M2_40	Data invio 06/06/2024 11:26:01
	Stato scheda PCP Confermato

Data approvazione gg/mm/aaaa	Url documentazione varianti in corso d'opera	Motivo revisione prezzi	CIG nuova procedura
---------------------------------	--	-------------------------	---------------------

Quadro Economico Concessioni

Importo lavori	Importo servizi	Importo forniture	Finanziamenti o canoni della PA
Entrate derivanti dall'utenza	Introito attivo per la PA	Importo totale sicurezza	Ulteriori somme no ribasso
Somme per opzioni/rinnovi	Somme a disposizione		

Dati Base Modifica Contrattuale

Data sottoscrizione 06/06/2024	Motivi modifica Modifiche inferiori a una soglia minima (de mi)	Causa modifica Modifica bilaterale
-----------------------------------	--	---------------------------------------

Figura 48: Modifica contrattuale - Dettaglio

Il dettaglio di una scheda M riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile.

In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione.

11 VARIAZIONE AGGIUDICATARIO (SCHEDA S4)

Per poter compilare una scheda Variazione Aggiudicatario (S4) è necessario selezionare la voce “Funzioni” nella toolbar di un contratto in esecuzione, quindi selezionare “Variazione aggiudicatario”.

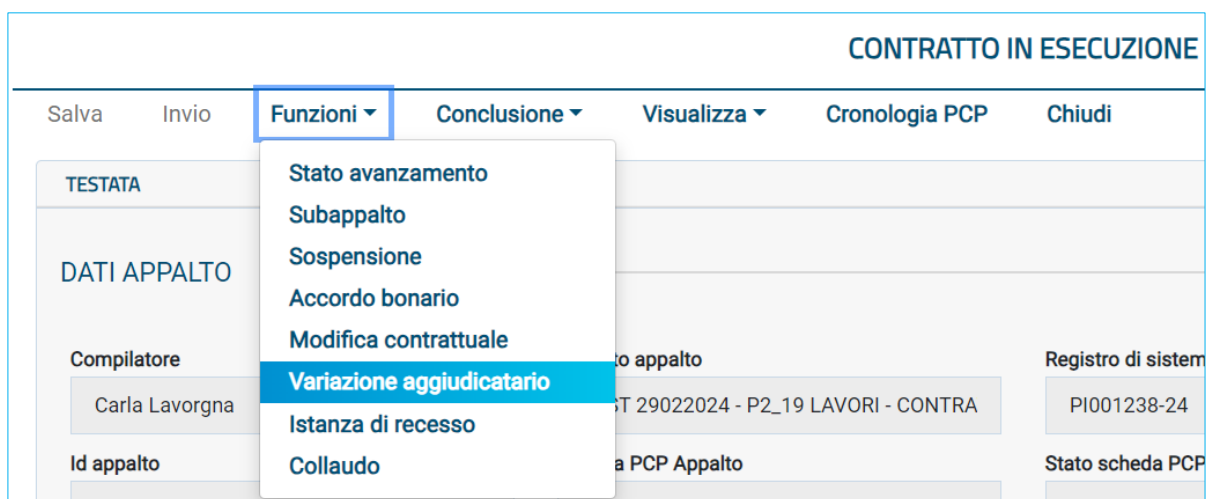


Figura 49: Funzione 'Variazione aggiudicatario'

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda S4 in stato “Inviato”. Per un dato contratto possono essere inviati più variazioni aggiudicatario ma prima di poterne inviare una nuova la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero ‘Confermato’ o ‘Errore’.

11.1 Pagina di compilazione scheda S4

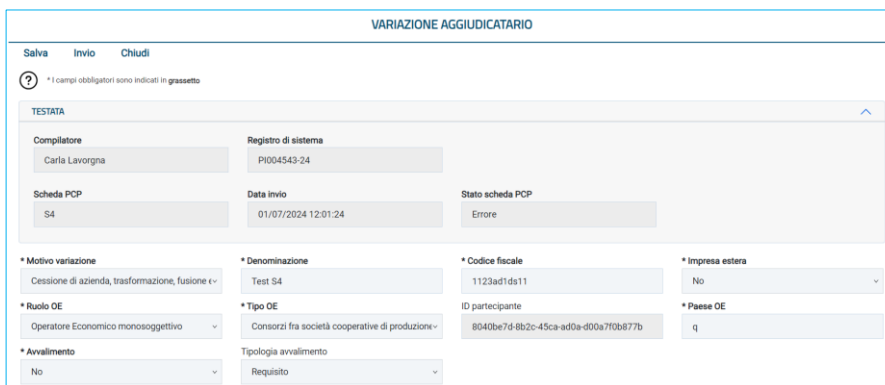


Figura 50: Variazione aggiudicatario – Compilazione

La pagina di compilazione della scheda S4 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- **Compilatore:** utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- **Registro di sistema:** registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Scheda PCP:** S4
- **Data invio:** data di invio della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Stato scheda PCP:** stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Motivo variazione ***: Selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - ATI con più di due partecipanti
 - Cessione di azienda, trasformazione, fusione e scissione
 - Trasferimento e affitto di azienda
 - Errore materiale
 - Costituzione/variazione società di scopo
- **Denominazione ***: campo testuale
- **Codice fiscale ***: campo testuale
- **Impresa estera ***: combo box Sì/No
- **Ruolo OE ***: Selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Mandatario in RTI
 - Mandante in RTI
 - Operatore Economico monosoggettivo
 - Impresa Ausiliaria
 - Mandatario di GEIE
 - Consorzio ordinario
 - Consorzio stabile
 - Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro
 - Consorzio tra imprese artigiane
 - Mandante
 - Consorzio esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisite al consorzio
 - Mandante di GEIE
- **Tipo OE ***: Selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria
 - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane
 - Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
 - I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati
 - Consorzi ordinari di concorrenti
 - Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
 - GEIE
- **ID partecipante ***: campo testuale
- **Paese OE ***: campo testuale
- **Avvalimento ***: combo box Sì/No

- **Tipologia avvalimento:** Selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Requisito
 - Miglioramento offerta

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”. In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

11.2 Tab Aggiudicatari

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab “Aggiudicatari”. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Stati di avanzamento Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi									
Stampa		Esporta in xls							
Pagina: 1 di 1		Righe per pagina: 25							
Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Denominazione	Codice fiscale	Ruolo OE	Tipo OE	Motivo Variazione
Q	S4	21/06/2024 16:44:48	Confermato	Carla Lavorgna	1	1	Mandatario in RTI	imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria	ATI con più di due partecipanti

Figura 51: Variazione aggiudicatario - tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Denominazione, Codice fiscale, Ruolo OE, Tipo OE, Motivo Variazione).

Ogni colonna, a esclusione di “Apri” è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna “Apri” relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

11.3 Dettaglio Variazione Aggiudicatario

VARIAZIONE AGGIUDICATARIO			
Chiudi			
TESTATA			
Compilatore Carla Lavorgna	Registro di sistema PI004383-24		
Scheda PCP S4	Data invio 21/06/2024 16:44:48	Stato scheda PCP Confermato	
Motivo variazione ATI con più di due partecipanti	Denominazione 1	Codice fiscale 1	Impresa estera
Ruolo OE Mandatario in RTI	Tipo OE Imprenditori individuali, anche artigiani, e le sc	ID partecipante 8040be7d-8b2c-45ca-ad0a-d00a7f0b877b	Paese OE 2
Avvalimento Si	Tipologia avvalimento Seleziona		

Figura 52: Variazione aggiudicatario - Dettaglio

Il dettaglio di una scheda S4 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile. In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione.

12 ISTANZA DI RECESSO (SCHEDA IR1)

Per poter compilare una scheda Istanza di recesso (IR1) è necessario selezionare la voce "Funzioni" nella toolbar di un contratto in esecuzione, quindi selezionare "Istanza di recesso".

CONTRATTO IN ESECUZIONE						
Salva	Invio	Funzioni	Conclusioni	Visualizza	Cronologia PCP	Chiudi
TESTATA						
DATI APPALTO						
Compilatore Carla Lavorgna	Id appalto Esecuzione marcella P1_19				Registro di sistema PI003353-24	
Id appalto		a PCP Appalto			Stato scheda PCP	

Figura 53: Funzione 'Istanza di recesso'

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda IR1 in stato "Inviato". Per un dato contratto possono essere inviati più istanze di recesso ma prima di poterne inviare una nuova la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero 'Confermato' o 'Errore'.

12.1 Pagina di compilazione scheda IR1




Figura 54: Istanza di recesso - compilazione

La pagina di compilazione della scheda IR1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- **Compilatore**: utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- **Registro di sistema**: registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Scheda PCP**: IR1
- **Data invio**: data di invio della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Stato scheda PCP**: stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Data istanza di recesso ***: campo data
- **Tipologia comunicazione ***: Selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Ritardo
 - Sospensione
- **Data prevista per consegna ***: campo data
- **Durata sospensione in giorni (in caso di sospensione)**: campo numerico intero
- **Motivo sospensione**: campo testuale

- **Istanza Accolta ***: combo box Sì/No
- **Consegna tardiva (in caso di ritardo) ***: combo box Sì/No
- **Ripresa dei lavori (in caso di sospensione) ***: combo box Sì/No
- **Riserve appaltatore ***: combo box Sì/No
- **Eventuale rimborso spese ***: campo numerico decimale
- Eventuale compenso oneri ritardo: campo numerico decimale

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”. In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

12.2 Tab Recessi

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab “Recessi”. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Stati di avanzamento Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi										
Stampa		Esporta in xls								
Pagina: 1 di 1										Righe per pagina: 25
Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Data istanza recesso	Data prevista consegna	Istanza accolta	Consegna Tardiva	Ripresa lavori	Riserve app.
Q	IR1	17/06/2024 14:47:50	Confermato	Carla Lavorgna	17/06/2024	18/06/2024	Si	No	No	No
Q	IR1	06/06/2024 12:27:55	Confermato	Carla Lavorgna	12/06/2024	25/06/2024	Si	No	No	Si

Figura 55: Istanza di recesso - tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Data istanza recesso, Data prevista consegna, Istanza accolta, Consegna Tardiva, Ripresa lavori, Riserve app.).

Ogni colonna, a esclusione di “Apri” è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna “Apri” relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

12.3 Dettaglio Istanza di Recesso

ISTANZA DI RECESSO			
Chiudi			
TESTATA			
Compilatore Carla Lavorgna	Registro di sistema PI004255-24		
Scheda PCP IR1	Data invio 17/06/2024 14:47:50	Stato scheda PCP Confermato	
Data istanza di recesso 17/06/2024	Tipologia comunicazione ritardo	Data prevista per consegna 18/06/2024	Durata sospensione in giorni (in caso di sospensione)
Motivo sospensione	Istanza Accolta Si	Consegna tardiva (in caso di ritardo) No	Ripresa dei lavori (in caso di sospensione) No
Riserve appaltatore No	Eventuale rimborso spese 211,00	Eventuale compenso oneri ritardo	

Figura 56: Istanza di recesso - dettaglio

Il dettaglio di una scheda IR1 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile. In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione.

13 COLLAUDO (SCHEDA CL1)

Per poter compilare una scheda Collaudo (CL1) è necessario selezionare la voce “Funzioni” nella toolbar, quindi selezionare “Collaudo”.

CONTRATTO IN ESECUZIONE			
Salva	Invio	Funzioni	Conclusione
		Visualizza	Cronologia PCP
			Chiudi
TESTATA			
DATI APPALTO			
Compilatore Carla Lavorgna	Id appalto	to appalto cuzione marcella P1_19 (1)	Registro di sistem PI003360-24
		a PCP Appalto	Stato scheda PCP

Figura 57: Collaudo

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda CL1 in stato “Inviato” o “Confermato”. Per un dato contratto può essere inviato un solo Collaudo.

In base al fatto che il bando sia una Concessione o meno, la scheda CL1 avrà campi diversi compilabili dall'utente.

13.1 Pagina di compilazione scheda CL1

COLLAUDO

Salva
Invio
Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

TESTATA ^

Compilatore <input type="text"/>	Registro di sistema <input type="text"/>
Scheda PCP CL1	Data invio <input type="text"/>
	Stato scheda PCP <input type="text"/>

* Esito collaudo Seleziona v	Modo collaudo Seleziona v	Data collaudo statico gg/mm/aaaa 📅	Data certificato di regolare esecuzione gg/mm/aaaa 📅
Data nomina collaudatore/commissione gg/mm/aaaa 📅	Data inizio collaudo gg/mm/aaaa 📅	Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità gg/mm/aaaa 📅	Data delibera ammissibilità collaudo gg/mm/aaaa 📅
Numero totale riserve <input type="text"/>	Oneri complessivi derivanti <input type="text"/>		

Quadro Economico Standard

Importo lavori <input type="text"/>	Importo servizi <input type="text"/>	Importo forniture <input type="text"/>	Importo totale sicurezza <input type="text"/>
Ulteriori somme no ribasso <input type="text"/>	Importo progettazione <input type="text"/>	Somme per opzioni/rinnovi <input type="text"/>	Somme per ripetizioni e consegne complementari <input type="text"/>
* Somme a disposizione <input type="text"/>			

Figura 58: Collaudo (no concessione) – Compilazione

COLLAUDO

Salva Invio Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in **grassetto**

TESTATA

Compilatore	Registro di sistema		
Scheda PCP	Data invio	Stato scheda PCP	
CL1			

* Esito collaudo	Modo collaudo	Data collaudo statico	Data certificato di regolare esecuzione
Seleziona	Seleziona	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Data nomina collaudatore/commissione	Data inizio collaudo	Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità	Data delibera ammissibilità collaudo
gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Numero totale riserve	Oneri complessivi derivanti		

Quadro Economico Concessioni

Importo lavori	Importo servizi	Importo forniture	Finanziamenti o canoni della PA
Entrate derivanti dall'utenza	Introito attivo per la PA	Importo totale sicurezza	Ulteriori somme no ribasso
Somme per opzioni/rinnovi	Somme a disposizione		

Figura 59: Collaudo (concessione) – Compilazione

La pagina di compilazione della scheda CL1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- **Compilatore**: utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- **Registro di sistema**: registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Scheda PCP**: CL1
- **Data invio**: data di invio della scheda (valorizzato dopo l'invio)
- **Stato scheda PCP**: stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, nel caso standard sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Esito collaudo***: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - POSITIVO
 - NEGATIVO
- **Modo collaudo**: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Collaudo finale
 - Collaudo in corso d'opera
- **Data collaudo statico**: campo data
- **Data certificato di regolare esecuzione**: campo data
- **Data nomina collaudatore/commissione**: campo data
- **Data inizio collaudo**: campo data
- **Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità**: campo data

- Data delibera ammissibilità collaudo: campo data
- Numero totale riserve: campo numerico intero
- Oneri complessivi derivanti: campo numerico decimale

Sezione Quadro Economico Standard

- Importo lavori: campo numerico decimale
- Importo servizi: campo numerico decimale
- Importo forniture: campo numerico decimale
- Importo totale sicurezza: campo numerico decimale
- Ulteriori somme no ribasso: campo numerico decimale
- Importo progettazione: campo numerico decimale
- Somme per opzioni/rinnovi: campo numerico decimale
- Somme per ripetizioni e consegne complementari: campo numerico decimale
- **Somme a disposizione***: campo numerico decimale

I campi compilabili, presenti sotto la testata, nel caso concessione sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Esito collaudo***: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - POSITIVO
 - NEGATIVO
- **Modo collaudo**: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Collaudo finale
 - Collaudo in corso d'opera
- Data collaudo statico: campo data
- Data certificato di regolare esecuzione: campo data
- Data nomina collaudatore/commissione: campo data
- Data inizio collaudo: campo data
- Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità: campo data
- Data delibera ammissibilità collaudo: campo data
- Numero totale riserve: campo numerico intero
- Oneri complessivi derivanti: campo numerico decimale

Sezione Quadro Economico Concessioni

- Importo lavori: campo numerico decimale
- Importo servizi: campo numerico decimale
- Importo forniture: campo numerico decimale
- Finanziamenti o canoni della PA: campo numerico decimale
- Entrate derivanti dall'utenza: campo numerico decimale
- Introito attivo per la PA: campo numerico decimale
- Importo totale sicurezza: campo numerico decimale
- Ulteriori somme no ribasso: campo numerico decimale
- Somme per opzioni/rinnovi: campo numerico decimale
- Somme a disposizione: campo numerico decimale

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”. In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

In fase di invio vengono applicate le stesse validazioni di ANAC, in modo tale da prevenire una risposta negativa da parte di PCP nel caso in cui almeno una di queste non dovesse essere rispettata.

13.1.1 Validazioni

Le validazioni applicate sono:

- Se *Modo collaudo* è valorizzato, *Data certificato di regolare esecuzione* non deve esserlo
- Se *Modo collaudo* non è valorizzato, *Data certificato di regolare esecuzione* deve esserlo
- Se *Modo collaudo* è valorizzato, *Data nomina collaudatore/commissione* deve esserlo
- Se *Modo collaudo* è valorizzato, *Data inizio collaudo* deve esserlo
- Se *Data inizio collaudo* e *Data nomina collaudatore/commissione* sono valorizzate *Data inizio collaudo* deve essere successiva a *Data nomina collaudatore/commissione*
- Se *Modo collaudo* è valorizzato, *Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità* deve essere valorizzata
- Se *Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità* e *Data inizio collaudo* sono valorizzate, *Data inizio collaudo* deve essere precedente a *Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità*
- Se *Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità* e *Data delibera ammissibilità collaudo* sono valorizzate, *Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità* deve essere precedente a *Data delibera ammissibilità collaudo*
- Se *Numero totale riserve* è valorizzato e maggiore di 0, *Oneri complessivi derivanti* deve essere valorizzato e maggiore di 0

13.1.2 Tab Collaudi

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab “Collaudi”. In questo tab sono elencate tutti le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Stati di avanzamento Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi										
Stampa		Esporta in xls		Pagina: 1 di 1		Righe per pagina: 25				
Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Esito collaudo	Modo collaudo	Data certificato regolatore esecuzione	Numero totale riserve	Oneri complessivi derivanti	Data collaudo
Q	CL1	06/08/2024 09:46:40	Errore	Carla Lavorgna	POSITIVO		06/09/2024		0,00	
Q	CL1	05/08/2024 12:19:02	Confermato	Carla Lavorgna	POSITIVO		15/08/2024		0,00	

Figura 60: Collaudi – tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente), e quelle relative ad alcuni campi compilati dall’utente (Esito collaudo, Modo collaudo, Data certificato di regolare esecuzione, Numero totale riserve, Oneri complessivi derivanti, Data collaudo).

Ogni colonna, a esclusione di “Apri” è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’ o ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna “Apri” relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

13.1.2.1 Dettaglio Collaudo

COLLAUDO

Chiudi

TESTATA

Compilatore Carla Lavorgna	Registro di sistema PI005778-24
Scheda PCP CL1	Data invio 05/08/2024 12:19:02
Stato scheda PCP Confermato	

Esito collaudo POSITIVO	Modo collaudo Selezione	Data collaudo statico gg/mm/aaaa	Data certificato di regolare esecuzione 15/08/2024
Data nomina collaudatore/commissione gg/mm/aaaa	Data inizio collaudo gg/mm/aaaa	Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità gg/mm/aaaa	Data delibera ammissibilità collaudo gg/mm/aaaa
Numero totale riserve 	Oneri complessivi derivanti 100.000.000,00		

Quadro Economico Concessioni

Importo lavori	Importo servizi	Importo forniture	Finanziamenti o canoni della PA
Entrate derivanti dall’utenza	Introito attivo per la PA	Importo totale sicurezza	Ulteriori somme no ribasso
Somme per opzioni/rinnovi	Somme a disposizione		

Figura 61: Collaudo (concessione) – Dettaglio

Il dettaglio di una scheda CL1 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile.

In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione.

14 CONCLUSIONE ESECUZIONE (SCHEDA CO1)

Per poter compilare una scheda Conclusione esecuzione (CO1) è necessario selezionare la voce “Conclusione esecuzione” nella toolbar, quindi selezionare “Conclusione esecuzione”.



Figura 62: Conclusione esecuzione

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda CO1 in stato “Inviato” o “Confermato”. Per un dato contratto può essere inviata una sola Conclusione esecuzione.

14.1 Pagina di compilazione scheda CO1



The screenshot shows the 'CONCLUSIONE ESECUZIONE' page. At the top, there is a toolbar with 'Salva', 'Invio', and 'Chiudi' buttons. Below the toolbar, a 'TESTATA' button is visible. The main form contains several fields:

- Compilatore:** Carla Lavorgna
- Registro di sistema:** (empty field)
- Scheda PCP:** CO1
- Data invio:** (empty field)
- Stato scheda PCP:** In Lavorazione
- * Data ultimazione prestazione:** 05/06/2024
- Data stipula contratto:** gg/mm/aaaa
- Data esecutività:** gg/mm/aaaa
- Causa interruzione anticipata:** Selezione
- Data interruzione anticipata:** gg/mm/aaaa
- Motivi risoluzione:** Selezione
- Oneri economici risoluzione-recesso:** Selezione
- Importo:** (empty field)
- Incamerata polizza:** Selezione
- Numero infortuni:** 1
- Di cui postumi permanenti:** 2
- Di cui mortali:** 3

Figura 63: Conclusione esecuzione – compilazione

La pagina di compilazione della scheda CO1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- **Compilatore:** utente che ha compilato la scheda (valorizzato dopo il salvataggio)
- **Registro di sistema:** registro di sistema della scheda (valorizzato dopo l’invio)
- **Scheda PCP:** CO1
- **Data invio:** data di invio della scheda (valorizzato dopo l’invio)
- **Stato scheda PCP:** stato della scheda (valorizzato dopo il salvataggio)

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Data ultimazione prestazione ***: campo data
- Data stipula contratto: campo data (prevalorizzato, ma modificabile, con il valore dell'eventuale scheda SC1 precedente)
- Data esecutività: campo data
- Causa interruzione anticipata: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Revoca dell'aggiudicazione definitiva
 - Risoluzione contrattuale
 - Recesso della stazione appaltante
 - Recesso dell'appaltatore
 - Recesso dal contratto (codice antimafia)
 - Fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore)
 - Dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto
- Data interruzione anticipata: campo data
- Motivi risoluzione: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Accordo consensuale
 - Grave inosservanza alle norme in materia di sicurezza
 - Reati accertati
 - Grave inadempimento, grave irregolarità o grave ritardo
 - Superamento delle soglie delle modifiche contrattuali
 - Modifica sostanziale del contratto
 - Carenza dei requisiti al momento dell'aggiudicazione
 - Violazione degli obblighi derivanti dai trattati
- Oneri economici risoluzione-recesso: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono:
 - Senza Oneri
 - Riconoscimenti del mancato utile
 - Addebito all'appaltatore delle maggiori spese sostenute
- Importo: campo numerico decimale
- Incamerata polizza: checkbox Si/No
- Numero infortuni: campo numerico intero
- Di cui postumi permanenti: campo numerico intero
- Di cui mortali: campo numerico intero

I campi obbligatori, presenti sotto la testata, sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante "Salva".

In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio "Salvato Correttamente".

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante "Invio" presente in toolbar.

La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP.

Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell'invio ("Invio eseguito correttamente. Al termine troverai il documento nell'elenco contratti conclusi").

In fase di invio vengono applicate le stesse validazioni di ANAC, in modo tale da prevenire una risposta negativa da parte di PCP nel caso in cui almeno una di queste non dovesse essere rispettata.

Una volta ricevuta risposta positiva da parte di PCP, lo stato del contratto verrà cambiato in “Concluso”. Da quel momento in poi il contratto non sarà più ricercabile nella pagina “Contratti in Esecuzione” ma nella pagina “Contratti Conclusi”.

14.1.1 Validazioni

Le validazioni applicate sono:

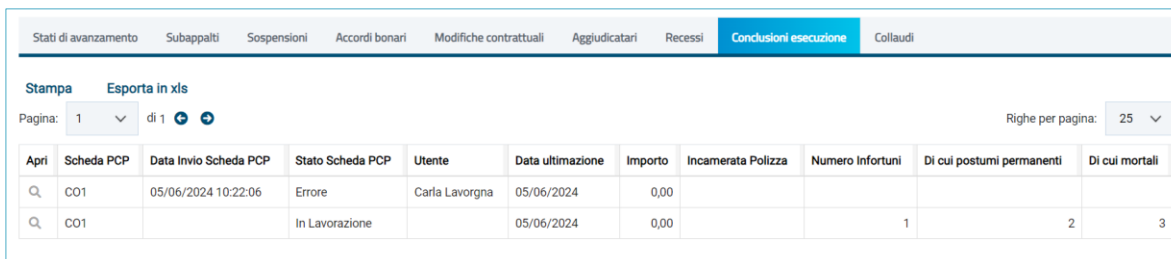
- Se *Causa interruzione anticipata* è valorizzata con “Risoluzione contrattuale”, *Motivi risoluzione* deve essere valorizzato
- Se *Causa interruzione anticipata* è valorizzata con “Risoluzione contrattuale”, “Recesso della stazione appaltante”, “Recesso dell'appaltatore”, *Oneri economici risoluzione-recesso* deve essere valorizzato
- Se *Oneri economici risoluzione-recesso* è valorizzato, *Importo* deve essere valorizzato con un valore maggiore di 0
- Se *Oneri economici risoluzione-recesso* non è valorizzato, *Importo* non deve essere valorizzato o deve essere valorizzato con valore 0
- Se *Data interruzione anticipata* non è valorizzata, *Data ultimazione prestazione* deve esserlo
- Il valore di *Numero infortuni* deve essere maggiore o uguale della somma dei campi *Di cui postumi permanenti* e *Di cui mortali*
- Se *Causa interruzione anticipata* è valorizzata, deve esserlo anche *Incamerata polizza*
- *I campi Di cui postumi permanenti* e *Di cui mortali* non possono avere valori negativi

14.1.2 Tab Conclusioni Esecuzione

Nella pagina di dettaglio del contratto concluso è presente il tab “Conclusioni esecuzione”. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’.

Il tab è presente anche nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione. In questo caso sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Errore’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.



Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Data ultimazione	Importo	Incamerata Polizza	Numero Infortuni	Di cui postumi permanenti	Di cui mortali
Q	CO1	05/06/2024 10:22:06	Errore	Carla Lavorgna	05/06/2024	0,00				
Q	CO1		In Lavorazione		05/06/2024	0,00		1	2	3

Figura 64: Conclusioni esecuzione – tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Data

ultimazione, Importo, Incamerata polizza, Numero infortuni, Di cui postumi permanenti, Di cui mortali).

Ogni colonna, a esclusione di “Apri” è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’ o ‘Errore’, cliccando sull'icona presente nella colonna “Apri” relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

14.1.2.1 Dettaglio Conclusione Esecuzione




Figura 65: Conclusione esecuzione – dettaglio

Il dettaglio di una scheda CO1 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile.

In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione.

15 CONTRATTI CONCLUSI



Figura 66: Menu Contratti Conclusi

Per accedere alla pagina dei contratti conclusi è necessario, all'interno delle funzionalità del menù, selezionare la voce "Contratti Conclusi"

CONTRATTI CONCLUSI

FILTRI DI RICERCA ^

Tipo di Contratto: Registro di sistema: CIG: Oggetto:

Stampa Esporta in xls

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Apri	Registro di Sistema Contratto	Aggiudicatario	Data Invio Contratto	Stato	Oggetto	CIG	Valore Contratto
Q	PI002916-24	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	29/04/2024 11:32:47	Concluso	test esecuzione	I004405914	2.000,00
Q	PI002909-24	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	29/04/2024 11:07:28	Concluso	Oggetto	I0043F6CB2	3.000,00
Q	PI005098-24	test	09/07/2024 17:51:55	Concluso	Test invio ad3	I003EF0776	0,00

Figura 67: Ricerca contratti conclusi

Da qui sarà possibile effettuare una ricerca nell'elenco dei contratti conclusi, in maniera similare alla ricerca dei contratti stipulati, filtrando, attraverso l'apposita box dei filtri di ricerca, per

- Tipo di Contratto: campo selectbox (Contratto Stipulato, Contratto RDO, Appalti senza Contratto, Ordinativo di Fornitura), in base alla scelta effettuata varia la combinazione dei filtri di ricerca sulla pagina
- Registro di sistema
- CIG
- Oggetto / Titolo Ordinativo (non disponibile nel caso di Contratto RDO)

inserendo nell'apposito campo la parola chiave di interesse e cliccare sul comando

L'esempio mostra il caso in cui viene scelto "Contratto Stipulato" nel filtro "Tipo di Contratto".

Questo elenco comprende tutti e solo i contratti per cui è stata già inviata una scheda CO1 (Conclusione esecuzione) o una scheda CO2 (Conclusione esecuzione per affidamenti diretti < 5000 €).

La pagina "Contratti conclusi" si compone di un elenco di contratti, di cui sarà possibile visualizzare il dettaglio cliccando sull'apposita icona della lente d'ingrandimento nella colonna "Apri".

Si aprirà così la pagina di dettaglio (chiamata "Contratto Concluso", "Contratto RDO Concluso" e "Ordinativo di Fornitura Concluso") per quello specifico contratto.

15.1 Dettaglio contratti conclusi

CONTRATTO CONCLUSO

Salva Invio Funzioni Conclusione Visualizza Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

DATI APPALTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto appalto Test numero 1 per esecuzione	Registro di sistema appalto PI002831-24	Fascicolo di sistema FE002789
Id appalto a07299af-85f6-436e-913e-ae13e4ca7d04	Scheda PCP Appalto AD3	Stato scheda PCP Avviso Pubblicato	Data invio Scheda 24/04/2024 12:54:30
Ente appaltante Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenterregione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it			
R.U.P. appaltante Carla Lavorgna			

DATI CONTRATTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto contratto test esecuzione	Registro di sistema contratto PI002916-24	Id contratto 1bb32df5-50f0-4e36-aa20-6a8408a376c8
CIG I004405914	Scheda PCP contratto SC1	Stato scheda PCP contratto Concluso	Data invio contratto 29/04/2024 11:32:47
Data invio scheda PCP 29/04/2024 11:38:19			
Ente esecuzione Agenzia Intercent-ER	RUP esecuzione Carla Lavorgna	Direttore esecuzione contratto Carla Lavorgna	Aggiudicatario "LA FELTRINELLI.COM" S.R.L. VIA TUCIDIDE 56 20134 Milano Italia Tel 567654325 - Fax 089000002 - C.F. 05329570963 - P.IVA IT05329570963 PEC MAIL_TEST.LAFELTRINELLI@LEGALMAIL.IT
Data Stipula Contratto 30/04/2024 12:00:00	Data Scadenza Contratto 08/05/2024 00:00:00	Valore Contratto 2.000,00	Oneri 0,00
Importo Cauzione 0,00			

INIZIO ESECUZIONE

Scheda PCP I1	Data Invio 22/05/2024 17:13:45	Stato Confermato
Registro di Sistema PI003561-24	Data effettivo inizio lavori/servizi/forniture 07/05/2024	Data fine prevista 30/05/2024
Consegna sotto riserva Si		

CONCLUSIONE ESECUZIONE

Scheda PCP CO1	Data Invio 22/05/2024 17:46:03	Stato Confermato	Compilatore Carla Lavorgna
Registro di Sistema PI003564-24	Data ultimazione prestazione 22/05/2024	Causa interruzione anticipata -	Data interruzione anticipata gg/mm/aaaa

Stati di avanzamento

Subappalti Sospensioni Accordi bonari Modifiche contrattuali Aggiudicatari Recessi Conclusioni esecuzione Collaudi

Stampa **Esporta in xls**

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda PCP	Stato Scheda PCP	Utente	Denominazione avanzamento	Modalità pagamento	Data avanzamento	Importo cumulato	Avanzamento
Q	SA1	22/05/2024 17:27:25	Confermato	Carla Lavorgna	SAL 1	Somme in denaro	21/05/2024	10.000,00	Puntuale

Figura 68: Contratto concluso - Dettaglio

La pagina di dettaglio di un contratto concluso ha gli stessi tab e gli stessi dati dell'appalto, del contratto e di inizio esecuzione presenti nella pagina di dettaglio di un contratto in esecuzione. In aggiunta è presente la sezione "Conclusione Esecuzione" dove sono presenti i campi recuperati dalla conclusione dell'esecuzione fatta da "Contratti in Esecuzione", questi sono:

- Scheda PCP: CO1
- Data Invio: data di invio della scheda PCP
- Stato
- Compilatore: utente che ha compilato la scheda
- Registro di Sistema
- Data ultima prestazione
- Causa interruzione anticipata
- Data interruzione anticipata

La toolbar invece ha solo le voci:

- Funzioni -> Collaudo (abilitata solo per appalti di tipo Lavori)
- Conclusione
- Visualizza
- Cronologia PCP
- Chiudi

16 APPALTI SENZA CONTRATTO



Figura 69: Menu Appalti senza contratto

Per accedere alla pagina degli appalti senza contratto è necessario, all'interno del gruppo funzionale Esecuzione, selezionare la funzionalità "Appalti senza Contratto".

APPALTI SENZA CONTRATTO

FILTRI DI RICERCA ^

Registro di sistema appalto	Oggetto appalto	CIG

Stampa Esporta in xls

Pagina: 1 di 3 ◀ ▶ Righe per pagina: 25


Apri	Registro di Sistema appalto	Oggetto appalto	Aggiudicatario	CIG	Numero Lotto
Q	PI000826-24	descrizione	"LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	I00180ADDA	1
Q	PI002483-24	TEST 09042024 - A3_6 - MATTEO	Costruzioni Generali S.p.a.	I003D4249E	1

Figura 70: Ricerca appalti senza contratto

Da qui sarà possibile effettuare una ricerca nell'elenco gli appalti senza contratto, in maniera similare alla ricerca dei contratti stipulati, filtrando, attraverso l'apposita box dei filtri di ricerca, per

- Registro di sistema appalto
- Oggetto appalto
- CIG

inserendo nell'apposito campo la parola chiave di interesse e cliccare sul comando .

Dalla lista risultante sarà possibile visualizzare il dettaglio cliccando sull'apposita icona della lente d'ingrandimento  nella colonna "Apri".

Si aprirà così la pagina di dettaglio chiamata "Appalto senza contratto" per lo specifico appalto.

16.1 Dettaglio appalto senza contratto

La pagina di dettaglio di un appalto senza contratto ha una testata priva delle informazioni riguardanti il contratto, al contrario di quanto succede invece con le testate dei contratti.

Le voci di menu e i tab di un appalto senza contratto cambiano il base al tipo di appalto, perché nel caso di un AD5 viene mostrata un dettaglio diverso rispetto alle altre tipologie di appalto.

16.1.1 Dettaglio di un AD5

APPALTO SENZA CONTRATTO

Salva Invio **Conclusione esecuzione** Visualizza ▾ Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

DATI APPALTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto appalto descrizione	Registro di sistema appalto PI000826-24	Id appalto 5195baff-4fbd-439b-8287-2f0c37df1f62
Scheda PCP AD5	Stato scheda PCP Pubblicato	Data invio scheda PCP 13/02/2024 22:14:24	CIG I00180ADDA
Ente appaltante Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercentr.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it		RUP appaltante Sabato Ferraro	Aggiudicatario "LA FELTRINELLI.COM" S.R.L. Codice Fiscale aggiudicatario 05329570963

Conclusioni esecuzione

Stampa Esporta in xls

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Apri	Scheda PCP	Data invio Scheda	Esito	Utente	Data inizio	Data ultimazione	Importo
Q	CO2	05/06/2024 17:15:50	Errore	Carla Lavorgna	10/06/2024 00:00:00	18/06/2024 00:00:00	5.400,00

Figura 71: Appalto senza contratto – Dettaglio AD5

Nel caso di un appalto senza contratto basato su un AD5, la toolbar ha le seguenti voci:

- Conclusione esecuzione (per l'invio della scheda CO2)
- Visualizza
- Cronologia PCP
- Chiudi

16.1.1.1 Conclusione esecuzione per Affidamenti diretti minori di 5000 € (scheda CO2)

Per poter compilare una scheda Conclusione esecuzione (CO2) è necessario selezionare la voce "Conclusione esecuzione" nella toolbar del dettaglio di Affidamento diretto minore di 5000 € presente nell'elenco degli Appalti senza Contratto.

APPALTO SENZA CONTRATTO

Salva Invio **Conclusione esecuzione** Visualizza ▾ Cronologia PCP Chiudi

Figura 72: Conclusione esecuzione CO2

La voce è attiva per un appalto senza contratto di tipo AD5 che non abbia una scheda CO2 in stato "Inviato" o "Confermato". Per un dato appalto senza contratto può essere inviata una sola Conclusione esecuzione.

16.1.1.2 Pagina di compilazione scheda CO2

CONCLUSIONE ESECUZIONE

Salva Invio Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

TESTATA

DATI APPALTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto appalto descrizione	Registro di sistema appalto PI003965-24	Id appalto 5195baff-4fbd-439b-8287-2f0c37df1f62
Scheda PCP CO2	Stato scheda PCP Errore	Data invio scheda PCP 05/06/2024 17:15:50	CIG I00180ADDA
Ente appaltante <small> Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527908 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it </small>	RUP appaltante Sabato Ferraro	Aggiudicatario "LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	Codice Fiscale aggiudicatario 05329570963

* Data inizio 10/06/2024	* Data ultimazione 18/06/2024	* Importo 5.400,00
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------

Figura 73: Conclusione esecuzione CO2 - compilazione

La pagina di compilazione della scheda CO2 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- Compilatore
- Oggetto appalto
- Registro di sistema appalto
- Id appalto
- Scheda PCP
- Stato scheda PCP
- Data invio Scheda PCP
- CIG
- Ente appaltante
- R.U.P. appaltante
- Aggiudicatario
- Codice Fiscale aggiudicatario

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Data inizio** *: campo data
- **Data ultimazione prestazione** *: campo data
- **Importo**: campo numerico decimale

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante “Salva”. In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio “Salvato Correttamente”.

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante “Invio” presente in toolbar. La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell’invio (“Invio eseguito correttamente”).

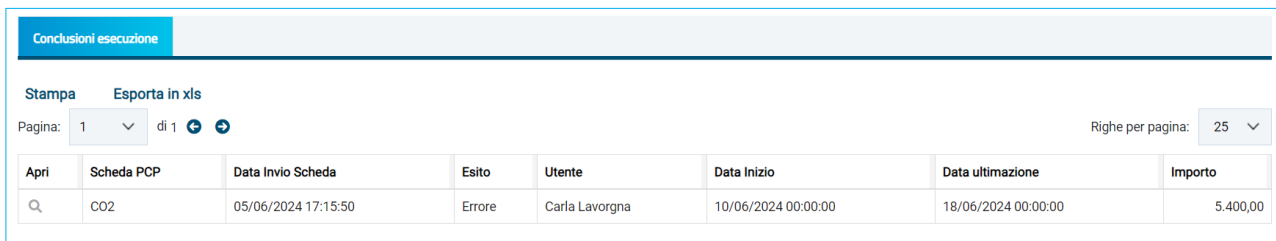
Una volta ricevuta risposta positiva da parte di PCP, lo stato del contratto verrà cambiato in “Concluso”. Da quel momento in poi il contratto non sarà più ricercabile nella pagina “Appalti senza contratto” ma in quello “Contratti Conclusi”.

16.1.1.3 Tab Conclusioni Esecuzione

Nella pagina di dettaglio del contratto concluso è presente il tab “Conclusioni esecuzione”. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’.

Il tab è presente anche nella pagina di dettaglio dell’appalto senza contratto. In questo caso sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Errore’.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.




Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda	Esito	Utente	Data Inizio	Data ultimazione	Importo
	CO2	05/06/2024 17:15:50	Errore	Carla Lavorgna	10/06/2024 00:00:00	18/06/2024 00:00:00	5.400,00

Figura 74: Conclusioni esecuzione CO2 – tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda, Esito, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Data Inizio, Data ultimazione, Importo).

Ogni colonna, a esclusione di “Apri” è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’ o ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna “Apri” relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

16.1.1.4 Dettaglio Conclusione Esecuzione

CONCLUSIONE ESECUZIONE

Chiudi

TESTATA

DATI APPALTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto appalto descrizione	Registro di sistema appalto PI003965-24	Id appalto 5195baff-4fbd-439b-8287-2f0c37df1f62
Scheda PCP CO2	Stato scheda PCP Errore	Data invio scheda PCP 05/06/2024 17:15:50	CIG I00180ADDA
Ente appaltante <small>Agenzia Intercenter-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it</small>	RUP appaltante Sabato Ferraro	Aggiudicatario "LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	Codice Fiscale aggiudicatario 05329570963

Data inizio 10/06/2024	Data ultimazione 18/06/2024	Importo 5.400,00
----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

Figura 75: Conclusione esecuzione CO2 – dettaglio

Il dettaglio di una scheda CO2 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile. In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio dell'appalto senza contratto.

16.1.2 Dettaglio di altri tipi di appalto

APPALTO SENZA CONTRATTO

Salva Invio **Invio Scheda Contratto** Conclusione esecuzione Visualizza Cronologia PCP Chiudi

TESTATA

DATI APPALTO

Compilatore Carla Lavorgna	Oggetto appalto test	Registro di sistema appalto PI002828-24	Id appalto f5bf6509-765a-425f-b1d8-40bac58d99bc
Scheda PCP A3_6	Stato scheda PCP Pubblicato	Data invio scheda PCP 24/04/2024 03:23:50	CIG I0043867E3
Ente appaltante <small>Agenzia Intercenter-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Bologna Italia Tel 01231231234 - Fax 051527308 - https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC e.pannullo@afsoluzioni.it</small>	RUP appaltante Carla Lavorgna	Aggiudicatario "LA FELTRINELLI.COM" S.R.L.	Codice Fiscale aggiudicatario 05329570963

Sottoscrizione contratto
Conclusioni esecuzione

Stampa **Esporta in xls**

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 25

Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda	Stato Richiesta	Utente	Data decorrenza	Data scadenza	Importo cauzione	Direttore esecuzione contratto
Q	SC1	09/09/2024 16:39:16	Errore	Carla Lavorgna	01/01/1999	31/12/2100	10.000,00	Carla Lavorgna

Figura 76: Appalto senza contratto – Dettaglio A3_6

Nel caso di un appalto senza contratto basato su un appalto diverso da un AD5, la toolbar invece ha le seguenti voci:

- Invio Scheda Contratto (per l'invio della scheda SC1 + S3)
- Conclusione esecuzione (per l'invio della scheda CO1 – uguale a quanto già mostrato per un Contratto in Esecuzione)
- Visualizza
- Cronologia PCP
- Chiudi

16.1.2.1 Invio Scheda Contratto (scheda SC1 + S3)

Per poter creare un contratto per un appalto senza contratto è necessario selezionare la voce “Invio Scheda Contratto” nella toolbar.



Figura 77: Invio Scheda Contratto

La voce è attiva per un appalto senza contratto che non abbia né una scheda SC1 né una scheda CO1 in stato “Inviato” o “Confermato”. Per un dato contratto può essere inviata una sola scheda SC1 con successo.

16.1.2.2 Pagina di compilazione scheda SC1 + S3



Figura 78: Menu Scheda Contratto – Compilazione

La pagina di compilazione della scheda SC1 + S3 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri sia della scheda SC1 che della scheda S3.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti: Salva, Invio, Chiudi.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- Compilatore

- Oggetto appalto
- Registro di sistema appalto
- Id appalto
- Scheda PCP
- Stato scheda PCP
- Data invio Scheda PCP
- CIG
- Ente appaltante
- R.U.P. appaltante
- Aggiudicatario
- Codice Fiscale aggiudicatario

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Data decorrenza ***: campo data (scheda SC1)
- **Data scadenza ***: campo data (scheda SC1)
- **Importo cauzione ***: campo numerico decimale (scheda SC1)
- **Direttore dell'esecuzione contratto ***: selezione da menù a tendina (scheda S3). I valori possibili sono tutti gli utenti con il profilo "Direttore Esecuzione Contratto".

I campi obbligatori sono tali in fase di invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli.

Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante "Salva".

In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato un messaggio:

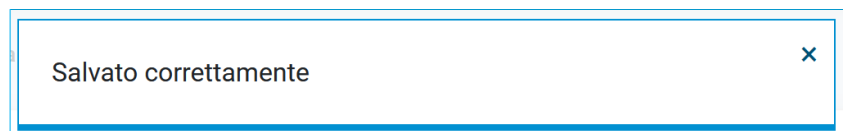


Figura 79: Conferma salvataggio

Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante "Invio" presente in toolbar.

La scheda compilata verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. La scheda S3 verrà inviata dopo la scheda SC1 e solo nel caso in cui della scheda SC1 sia andato a buon fine.

Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell'invio.

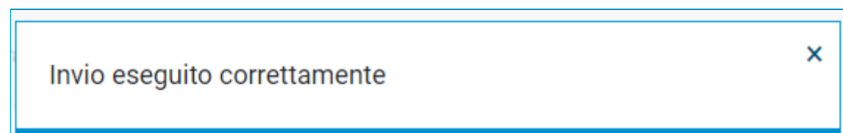
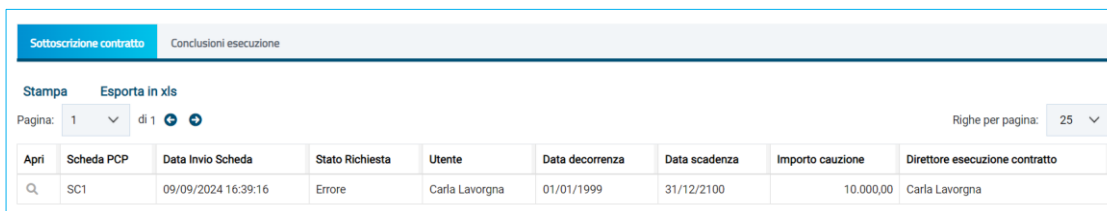


Figura 80: Conferma invio

Una volta ricevuta risposta positiva da parte di PCP, l'appalto non sarà più ricercabile nella pagina "Appalti senza contratto" ma in quello dei "Contratti Stipulati".

16.1.2.3 Tab Sottoscrizione Contratto

Nella pagina di dettaglio di un appalto senza contratto è presente il tab “Sottoscrizione contratto”. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato ‘In lavorazione’, ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’. È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su “Esporta in xls”, verrà quindi scaricato il file corrispondente.



Apri	Scheda PCP	Data Invio Scheda	Stato Richiesta	Utente	Data decorrenza	Data scadenza	Importo cauzione	Direttore esecuzione contratto
Q	SC1	09/09/2024 16:39:16	Errore	Carla Lavorgna	01/01/1999	31/12/2100	10.000,00	Carla Lavorgna

Figura 81: Sottoscrizione Contratto – tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all’invio della scheda (Scheda PCP, Data invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall’utente (Data decorrenza, Data scadenza, Importo cauzione, Direttore esecuzione contratto).

Ogni colonna, a esclusione di “Apri” è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato ‘Inviato’, ‘Confermato’, ‘Errore’, cliccando sull’icona presente nella colonna “Apri” relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato ‘In lavorazione’ si entrerà invece nella pagina di compilazione.

16.1.2.4 Dettaglio sottoscrizione contratto



Figura 82: Sottoscrizione contratto – Dettaglio

Il dettaglio di una scheda SC1 (e della scheda S3) riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile.

In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio dell’appalto senza contratto.

17 CRONOLOGIA PCP

Attraverso il comando Cronologia PCP è sempre possibile monitorare tutte le chiamate ai servizi PCP di ANAC relativi al Flusso Esecuzione, che verranno attivate attraverso tutte le funzionalità descritte nei paragrafi precedenti.





CRONOLOGIA PCP							
Chiudi							
TESTATA							
Compilatore		Registro di sistema					
Carla Lavorgna		PI002816-24					
Scheda PCP		Data invio					
		23/04/2024 18:07:46					
Stampa		Esporta in xls					
Pagina: 1		di 1				Righe per pagina: 25	
Operazione richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio di Errore	Download request	Download response	Scheda
esito-operazione	Elaborato	25/09/2024 10:52:31	25/09/2024 10:52:31				SA1
conferma-scheda	Elaborato	25/09/2024 10:52:18	25/09/2024 10:52:18				SA1

Figura 83: Schermata cronologia PCP

La pagina è costituita dalla toolbar, dov'è presente il pulsante "Chiudi", dalla testata contenente i dati della gara e da una tabella.

La tabella della Cronologia PCP sarà vuota nelle funzionalità di "Appalti senza contratto" e "contratti stipulati" ma, una volta trasmesse le schede del gruppo funzionale "Esecuzione", saranno elencate tutte le operazioni registrate in fase di invio di una scheda.

Le colonne della tabella sono le seguenti:

- Operazione richiesta: il tipo di operazione richiesta a PCP
- Stato Richiesta: lo stato della richiesta a PCP
- Data Richiesta: la data della richiesta a PCP
- Data Esecuzione: la data di esecuzione della richiesta a PCP
- Messaggio di Errore: eventuale messaggio di errore ritornato da PCP
- Download request: possibilità di scaricare il dettaglio con i dati inviati a PCP
- Download response: possibilità di scaricare il dettaglio con i dati ricevuti da PCP
- Scheda: scheda per la quale è stata effettuata l'operazione

La tabella è ordinabile per ciascuna colonne ed è possibile esportarla in formato .xls.

18 TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO

Per accedere alla funzionalità per trasferire un affidamento è necessario, all'interno delle funzionalità del menù, selezionare la voce "Trasferimento Affidamento".



Figura 84: Menu Trasferimento Affidamento

Si aprirà quindi la pagina di ricerca. Vengono estratti tutti i documenti che hanno come RUP l'utente connesso o per i quali è stato proposto il trasferimento all'utente connesso.

Da qui sarà possibile effettuare una ricerca nell'elenco dei documenti filtrando, attraverso l'apposito box dei filtri di ricerca, per:

- Registro di sistema
- CIG
- IdAppalto
- Stato Affidamento: campo selectbox (In carico, Da prendere in carico)

inserendo nell'apposito campo la parola chiave di interesse e cliccare sul comando

Cerca

TRASFERISCI AFFIDAMENTO

FILTRI DI RICERCA ^

Registro di sistema	CIG	IdAppalto	Stato affidamento <small>Seleziona</small> v
---------------------	-----	-----------	--

Cerca
Pulisci

Trasferisci
Prendi in carico
Rifiuta
Stampa
Esporta in xls

Pagina: 1 di 5 ↶ ↷
Righe per pagina: 25 v

Selezione	Apri	Registro di Sistema	Oggetto	CIG	Tipo	RUP in carico	IdAppalto	Errore	Stato Affidamento	Stato Funzionale
<input type="checkbox"/>	Q	PI003763-21	Test attività 275603	3742948	RDO	Carla Lavorgna	df96fb47-0c48-4c5b-9f20-aba613c297er		In carico	In Esecuzione
<input type="checkbox"/>	Q	PI002395-20	TEST Contratto Istanza Contratto	4052020	Contratto Stipulato	Carla Lavorgna	ADSA-9789789-ADFAA-FFF-32323243		In carico	In Esecuzione

Figura 85: Trasferisci affidamento

La lista può essere scaricata attraverso i pulsanti “Stampa” e “Esporta in xls”

Le operazioni a disposizione dell’utente sono:

- **Trasferisci:** permette di proporre un documento per il trasferimento. Non è possibile selezionare più documenti.
- **Prendi in carico:** permette di prendere in carico uno o più documenti che sono stati proposti all’utente connesso.
- **Rifiuta:** permette di rifiutare una proposta di presa in carico un documento. Non è possibile selezionare più proposte.

18.1 Trasferisci

Dalla pagina di ricerca, selezionando un documento e cliccando su Trasferisci, si aprirà la pagina dedicata.

TRASFERISCI

Trasferisci **Chiudi**

? * I campi obbligatori sono indicati in **grassetto**

Compilatore <input type="text" value="Carla Lavorgna"/>	Registro di Sistema <input type="text" value="PI003763-21"/>	Fascicolo di Sistema <input type="text" value="FE001453"/>	Oggetto Bando <input type="text" value="Test attività 275603"/>
Ente Proponente Precedente <input type="text" value="Agenzia Intercent-ER"/>	Rup Proponente Precedente <input type="text" value="Carla Lavorgna"/>	Ente Appaltante Precedente <input type="text" value="Agenzia Intercent-ER"/>	Rup Appaltante Precedente <input type="text" value="Carla Lavorgna"/>

* **Nuovo RUP esecuzione** ... **Allegato** ... * **Note**

Figura 86: Trasferisci

La pagina è composta da una testata e da alcuni campi compilabili dall'utente.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

- Compilatore
- Registro di Sistema
- Fascicolo di Sistema
- Oggetto Bando
- Ente Proponente Precedente
- Rup Proponente Precedente
- Ente Appaltante Precedente
- Rup Appaltante Precedente

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Nuovo RUP esecuzione ***: selezione singola da menù a tendina
- **Allegato**: campo caricamento file
- **Note ***: area di testo

Per inviare i dati è necessario selezionare il pulsante "Trasferisci" presente in toolbar.

Durante il processo di trasferimento partirà una e-mail all'utente selezionato per informarlo della proposta di presa in carico.

Una volta completata la proposta di trasferimento verrà mostrato un messaggio di conferma:

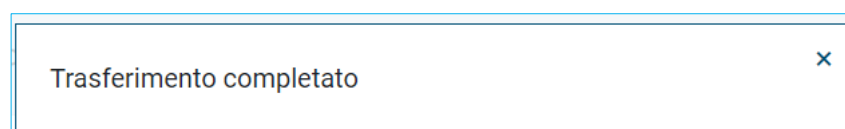


Figura 87: Conferma trasferimento

18.2 Rifiuta

Dalla pagina di ricerca, selezionando uno o più documenti e cliccando su Rifiuta verrà visualizzato il seguente messaggio:

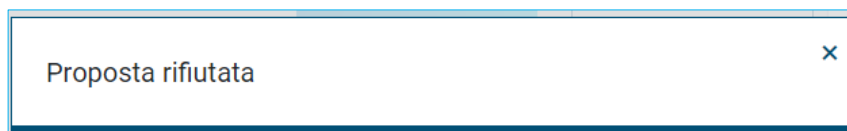


Figura 88: Proposta rifiutata

Il documento non verrà più visualizzato nella lista dell'utente connesso e verrà inviata una mail all'utente che ha effettuato la proposta di presa in carico.

18.3 Prendi in carico

Dalla pagina di ricerca, selezionando un singolo documento e cliccando su Prendi in carico verrà visualizzato il seguente messaggio:

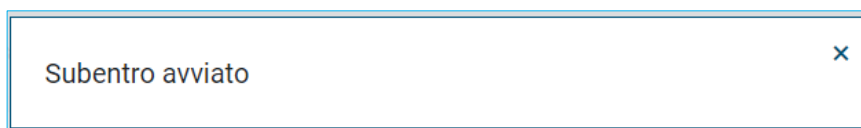


Figura 89: Subentro avviato

Questo avvierà il processo di presa in carico verso PCP.

In caso di esito positivo da parte di PCP, verranno aggiornati in piattaforma i riferimenti del RUP esecuzione. Inoltre, verrà inviata una mail per avvisare l'utente del corretto completamento dell'operazione.

In caso di esito negativo, verrà inviata una mail per avvisare l'utente e il documento tornerà disponibile per la presa in carico.

Lo stesso documento può essere proposto per la presa in carico a più utenti. Nel momento in cui uno di questi utenti inizia la procedura di presa in carico, gli altri utenti proposti non potranno effettuare la stessa operazione fintantoché quella in corso non si sarà conclusa, positivamente o negativamente. Inoltre, nel momento in cui un utente completa una presa in carico, le altre proposte pendenti vengono cancellate logicamente.

19 INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1: Modulo Esecuzione</i>	8
<i>Figura 2: Interfaccia Sezione Contratti Stipulati</i>	9
<i>Figura 3: Filtro per contratto RDO</i>	10
<i>Figura 4: Apertura contratto</i>	10
<i>Figura 5: Dettaglio contratto stipulato</i>	12
<i>Figura 6: Dettaglio contratto RDO</i>	13
<i>Figura 7: Dettaglio contratto Ordinativo di Fornitura</i>	14
<i>Figura 8: Toolbar</i>	14
<i>Figura 9: Pulsante "Inizio Esecuzione"</i>	14
<i>Figura 10: Testata scheda I1</i>	15
<i>Figura 11: Messaggio di conferma salvataggio</i>	15
<i>Figura 12: Messaggio conferma invio</i>	16
<i>Figura 13: Contratti in esecuzione – Ricerca e lista dei risultati</i>	16
<i>Figura 14: Schermata contratti in esecuzione</i>	17
<i>Figura 15: Funzione 'Nuovo stato avanzamento'</i>	18
<i>Figura 16: Stato di avanzamento – Compilazione</i>	18
<i>Figura 17: Conferma salvataggio</i>	19
<i>Figura 18: Conferma invio</i>	19
<i>Figura 19: Stato di avanzamento – tab</i>	20
<i>Figura 20: Stato di avanzamento – Dettaglio</i>	20
<i>Figura 21: Funzione 'Nuovo subappalto'</i>	21
<i>Figura 22: Richiesta di subappalto – Compilazione</i>	21
<i>Figura 23: Subappalti – tab</i>	24
<i>Figura 24: Subappalto – Dettaglio</i>	25
<i>Figura 25: Esito richiesta subappalto</i>	26
<i>Figura 26: Esito subappalto</i>	26
<i>Figura 27: Funzione Conclusione subappalto</i>	27
<i>Figura 28: Conclusione subappalto</i>	28
<i>Figura 29: Sospensione</i>	29
<i>Figura 30: Richiesta di sospensione – Compilazione</i>	30
<i>Figura 31: Sospensioni – tab</i>	31
<i>Figura 32: Sospensione – Dettaglio</i>	33
<i>Figura 33: Superamento quarto del tempo</i>	34
<i>Figura 34: Superamento quarto – compilazione</i>	35
<i>Figura 35: Ripresa prestazioni</i>	37
<i>Figura 36: Ripresa prestazioni – compilazione</i>	37
<i>Figura 37: Funzione 'Accordo Bonario'</i>	39
<i>Figura 38: Accordo bonario – Compilazione</i>	40
<i>Figura 39: Accordi bonari – tab</i>	41
<i>Figura 40: Accordo Bonario – Dettaglio</i>	41
<i>Figura 41: Funzione Modifica contrattuale</i>	42
<i>Figura 42: Logica schede M</i>	42
<i>Figura 43: Compilazione scheda M1</i>	43
<i>Figura 44: Compilazione scheda M2</i>	43
<i>Figura 45: Compilazione scheda M1_40</i>	45

<i>Figura 46: Compilazione scheda M2_40.....</i>	<i>45</i>
<i>Figura 47: Tab modifiche contrattuali</i>	<i>48</i>
<i>Figura 48: Modifica contrattuale – Dettaglio</i>	<i>48</i>
<i>Figura 49: Funzione 'Variazione aggiudicatario'.....</i>	<i>49</i>
<i>Figura 50: Variazione aggiudicatario – Compilazione.....</i>	<i>49</i>
<i>Figura 51: Variazione aggiudicatario – tab.....</i>	<i>51</i>
<i>Figura 52: Variazione aggiudicatario – Dettaglio.....</i>	<i>52</i>
<i>Figura 53: Funzione 'Istanza di recesso'</i>	<i>52</i>
<i>Figura 54: Istanza di recesso – compilazione.....</i>	<i>53</i>
<i>Figura 55: Istanza di recesso – tab</i>	<i>54</i>
<i>Figura 56: Istanza di recesso – dettaglio.....</i>	<i>55</i>
<i>Figura 57: Collaudo</i>	<i>55</i>
<i>Figura 58: Collaudo (no concessione) – Compilazione.....</i>	<i>56</i>
<i>Figura 59: Collaudo (concessione) – Compilazione.....</i>	<i>57</i>
<i>Figura 60: Collaudi – tab.....</i>	<i>60</i>
<i>Figura 61: Collaudo (concessione) – Dettaglio.....</i>	<i>60</i>
<i>Figura 62: Conclusione esecuzione.....</i>	<i>61</i>
<i>Figura 63: Conclusione esecuzione – compilazione.....</i>	<i>61</i>
<i>Figura 64: Conclusioni esecuzione – tab.....</i>	<i>63</i>
<i>Figura 65: Conclusione esecuzione – dettaglio.....</i>	<i>64</i>
<i>Figura 66: Menu Contratti Conclusi.....</i>	<i>64</i>
<i>Figura 67: Ricerca contratti conclusi</i>	<i>65</i>
<i>Figura 68: Contratto concluso – Dettaglio.....</i>	<i>66</i>
<i>Figura 69: Menu Appalti senza contratto</i>	<i>67</i>
<i>Figura 70: Ricerca appalti senza contratto</i>	<i>68</i>
<i>Figura 71: Appalto senza contratto – Dettaglio AD5.....</i>	<i>69</i>
<i>Figura 72: Conclusione esecuzione CO2</i>	<i>69</i>
<i>Figura 73: Conclusione esecuzione CO2 – compilazione.....</i>	<i>70</i>
<i>Figura 74: Conclusioni esecuzione CO2 – tab</i>	<i>71</i>
<i>Figura 75: Conclusione esecuzione CO2 – dettaglio.....</i>	<i>72</i>
<i>Figura 76: Appalto senza contratto – Dettaglio A3_6</i>	<i>72</i>
<i>Figura 77: Invio Scheda Contratto</i>	<i>73</i>
<i>Figura 78: Menu Scheda Contratto – Compilazione</i>	<i>73</i>
<i>Figura 79: Conferma salvataggio</i>	<i>74</i>
<i>Figura 80: Conferma invio</i>	<i>74</i>
<i>Figura 81: Sottoscrizione Contratto – tab.....</i>	<i>75</i>
<i>Figura 82: Sottoscrizione contratto – Dettaglio</i>	<i>75</i>
<i>Figura 83: Schermata cronologia PCP.....</i>	<i>76</i>
<i>Figura 84: Menu Trasferimento Affidamento.....</i>	<i>77</i>
<i>Figura 85: Trasferisci affidamento</i>	<i>78</i>
<i>Figura 86: Trasferisci.....</i>	<i>79</i>
<i>Figura 87: Conferma trasferimento.....</i>	<i>79</i>
<i>Figura 88: Proposta rifiutata</i>	<i>80</i>
<i>Figura 89: Subentro avviato</i>	<i>80</i>