



Città Metropolitana di Napoli

PIATTAFORMA E-PROCUREMENT: Manuale per l'Operatore Economico

Compilazione del DGUE
(Documento di Gara Unico Europeo)

Sommario

INTRODUZIONE	1
DGUE	1
Busta Documentazione	1
Compilazione del DGUE	2
Copia da DGUE	6
Richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti dell'RTI.	7
Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI	10
Annullamento del DGUE ricevuto	12
DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI	13
Documenti Richiesti da Evadere	13
Documenti Richiesti in Carico	17
Documenti Richiesti Lista Completa	17
I miei Documenti Richiesti	18
Indice delle Figure	19



INTRODUZIONE

Il presente Manuale illustra le modalità di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nell'ambito delle offerte collocate sul Portale delle Gare Telematiche di Città Metropolitana di Napoli. La compilazione può essere eseguita dal singolo partecipante o dall'intero raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) se richiesto dalla Stazione Appaltante.

DGUE

Busta Documentazione

Nella "**Busta Documentazione**" vanno caricate tutte le informazioni amministrative richieste dalla Stazione Appaltante, ovvero:

- *Compilazione del **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) se predisposto dalla Stazione Appaltante.*
- ***ATTENZIONE:** l'area non va compilata se non si intende partecipare in forma associata;*
- *Eventuali informazioni sulla "**RTI**" (Raggruppamento Temporaneo d'Impresе) nel caso si voglia partecipare in forma associata (oppure Avvalimento/Consorzio);*
- *La documentazione **amministrativa** richiesta dalla Stazione Appaltante.*

È inoltre possibile allegare eventuale documentazione di iniziativa.

Per maggiori dettagli in merito alla compilazione della sezione **Busta Documentazione**, consultare il manuale "*Presentazione Offerta*".

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-------	------------	-------------	----------	-----------	--------------	-----------------

Figura 1: Busta Documentazione



Compilazione del DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa, stabilita in modo standardizzato a livello europeo, sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, redatto in fase di presentazione dell'Offerta su una procedura di gara.


Per compilare il modulo DGUE, cliccare sul pulsante  come mostrato di seguito:



Figura 2: Busta Documentazione – “Compila DGUE”

Verrà mostrata una schermata in alto alla quale è presente una toolbar per la gestione del documento strutturato relativo al DGUE, con i seguenti comandi:

- *“Salva” per salvare il documento durante le fasi di compilazione;*
- *“Pulisci Tutto” per cancellare i dati digitati in questa pagina;*
- *“Aggiorna Dati Anagrafici” per aggiornare i dati anagrafici relativi al proprio Operatore Economico nel caso di variazione successiva alla creazione del documento;*
- *“Copia da DGUE” per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura. Per maggiori informazioni, consultare il paragrafo [“Copia da DGUE”](#);*
- *“Chiudi” per tornare sull'istanza in lavorazione.*



Figura 3: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

All'interno del documento strutturato, l'icona  indica la presenza di ulteriori informazioni. Posizionandosi con il cursore del mouse sull'icona ne verrà mostrato il contenuto:

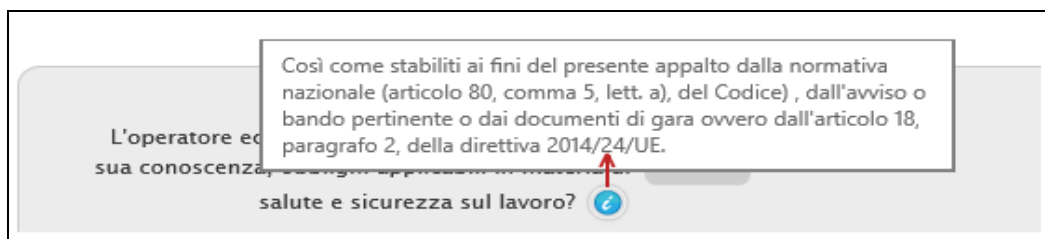


Figura 4: DGUE - Informazioni Aggiuntive

Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali appariranno già precompilate dall'Ente. Tra le aree la cui compilazione è a cura dell'Operatore Economico, alcune informazioni potrebbero essere recuperate automaticamente dall'anagrafica dell'Operatore Economico come nell'esempio seguente ed essere editabili, altre no.

Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata sull'anagrafica dell'Operatore Economico e resterà la medesima per tutti gli utenti che verranno elencati.

Figura 5: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Persone di Contatto



In alcuni casi, se necessario, è possibile iterare delle aree per l’aggiunta di informazioni utilizzando i comandi “ **+** *Aggiungi*/ **x** *Rimuovi*” come mostrato di seguito:

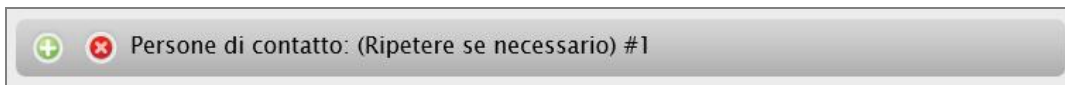


Figura 6: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Aggiungi/Rimuovi sezioni

Le informazioni richieste possono variare a seconda delle selezioni effettuate dall’utente come nell’esempio riportato di seguito:

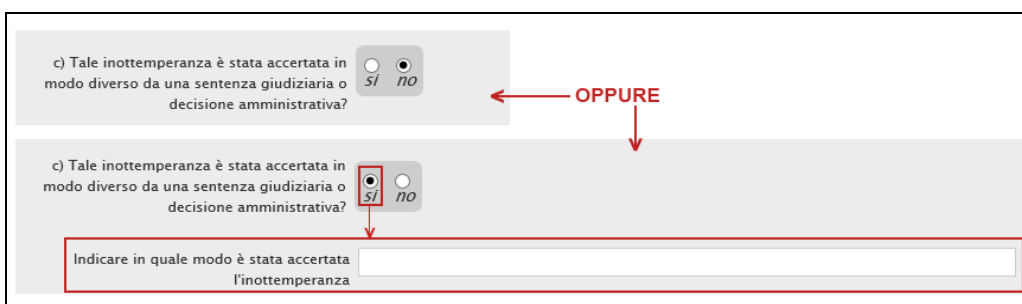


Figura 7: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Varianti

Terminata la compilazione del modulo, sarà necessario procedere con la firma digitale dello stesso, seguendo i seguenti step:


- 1) cliccare sul comando  in alto nella pagina per generare il documento in formato pdf:



Figura 8: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Genera PDF


In generale, i campi obbligatori, all’interno del documento, sono graficamente rappresentati in grassetto e contrassegnati con asterisco (*). Nel caso non siano stati tutti compilati, al momento del clic sul comando , il Sistema avviserà l’utente con un messaggio a video e li evidenzierà in giallo come mostrato di seguito.





Figura 9: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Evidenza Campi Obbligatori


- 2) Salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccare poi sul comando  per riallegarlo. Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo “Caricamento di un File” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.



Figura 10: Allega pdf firmato

Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “File Firmato” come mostrato di seguito. Una volta terminato il caricamento cliccare su “Chiudi” per tornare all’Offerta.



Figura 11: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allega file firmato digitalmente

Verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante nell’area specifica **Allegato DGUE**:



Figura 12: Offerta– Allegato DGUE



ATTENZIONE: la non presenza dell'allegato DGUE verrà evidenziata nell'apposita area a seguito del clic sul comando **Verifica Informazioni** – posizionato in alto a sinistra nella sezione **Busta Documentazione** – per i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.



Figura 13: Allegato DGUE - Verifica Informazioni

In generale, nel caso si tenti di inviare l'offerta omettendo la compilazione del modulo DGUE, l'Offerta non verrà direttamente inviata ma nel quadro di sintesi delle anomalie – previsto nel caso di anomalie “non bloccanti” riscontrate nella compilazione della **Busta Documentazione** – verrà data evidenza dell'allegato DGUE non caricato a Sistema. Lo **Stato** cambierà in “**Verifica In Corso**” e per tornare al documento di Offerta ed integrare la documentazione mancante bisognerà cliccare sul comando **Annulla**. In tal caso, il documento di Offerta verrà riaperto e si potrà procedere con le modifiche. Per inviare invece l'Offerta nonostante il mancato caricamento del modulo DGUE, cliccare sul comando **Conferma**.



Figura 14: Allegato DGUE - Anomalie Busta Documentazione

Copia da DGUE

Il comando “**Copia da DGUE**” può essere utilizzato nel caso in cui sia già stato compilato un documento simile da un utente dell'Operatore Economico collegato.

Il comando permette di copiare i dati già inseriti nel modulo precedentemente utilizzato in modo da ridurre i tempi di risposta.

Per attivare la copia, cliccare sul comando **Copia da DGUE** come mostrato di seguito:





Figura 15: Copia da DGUE

Nella schermata che verrà mostrata, è presente una toolbar per la gestione della funzione.

- *“Apri/Chiude l’area di ricerca” per ricercare un DGUE in base ad uno o più criteri;*
- *“Stampa” per stampare l’elenco dei DGUE presenti;*
- *“Esporta in xls” per esportare in formato xls l’elenco dei DGUE presenti;*
- *“Chiudi” per tornare alla schermata precedente.*

In basso vi è l’elenco dei DGUE utilizzati nei diversi contesti che lo prevedono.

È possibile consultare il singolo documento cliccando sull’icona  nella colonna **“Apri”**, mentre per copiare le dichiarazioni è necessario cliccare sull’icona  nella colonna **“Copia”** relativo alla riga d’interesse.

Elenco DGUE Compilati							
N. Rigue:2 Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Chiudi							
Apri	Copia	Ruolo	Data invio	Compilatore	Registro di Sistema di Riferimento	Fascicolo di Sistema	Richiedente
		Mandataria	11/10/2021 15:16:51	Francesco Verdi	PI000491-21	FE000759	Città Metropolitana di Napoli
		Offerente	20/10/2021 15:39:48	Francesco Verdi	PI000514-21	FE000761	Città Metropolitana di Napoli

Figura 16: Elenco DGUE Compilati

Il sistema ricopierà tutte le dichiarazioni in comune sul documento attualmente in lavorazione. A questo punto occorre completare eventuali dichiarazioni incomplete e procedere con la generazione e firma del pdf.

Richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti dell’RTI.

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI)/Avalimento/Consorzio, è obbligatorio per la



Mandataria (e più in generale per la Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo per tutte le componenti.

Per maggiori dettagli in merito alla “Partecipazione in forma associata” consultare il relativo manuale.

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI/Avvalimento/Consorzio indicate strutturalmente nella sezione **Busta Documentazione**, cliccare sul comando **Richiedi Compilazione DGUE** come mostrato di seguito.

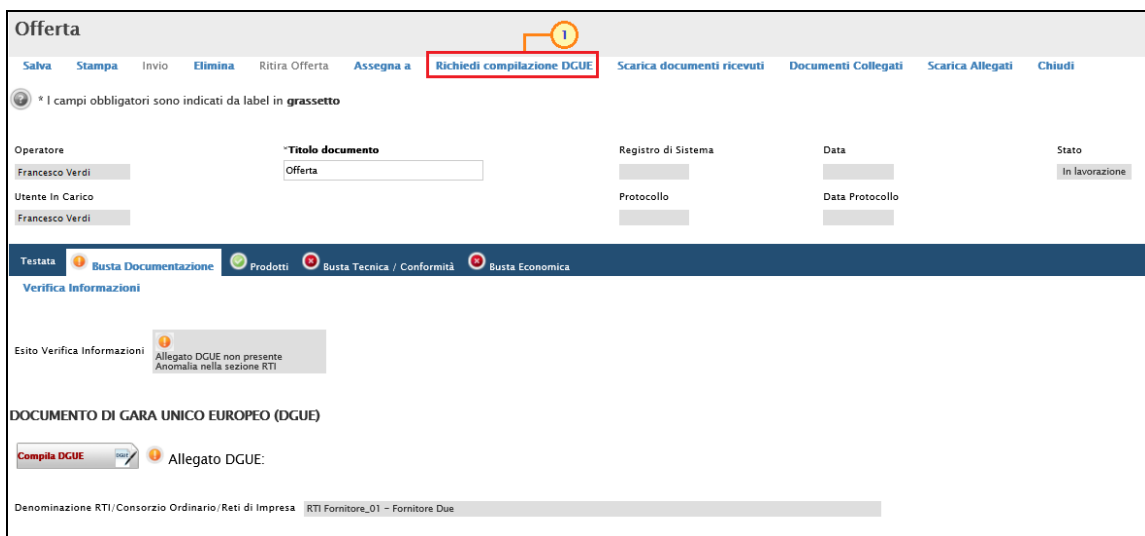


Figura 17: Richiesta Compilazione DGUE

Un messaggio a video confermerà l’operazione e verrà impostato lo Stato DGUE sulla griglia dell’RTI/Avvalimento/Consorzio verrà aggiornato in “Inviata Richiesta” come mostrato nell’immagine seguente:

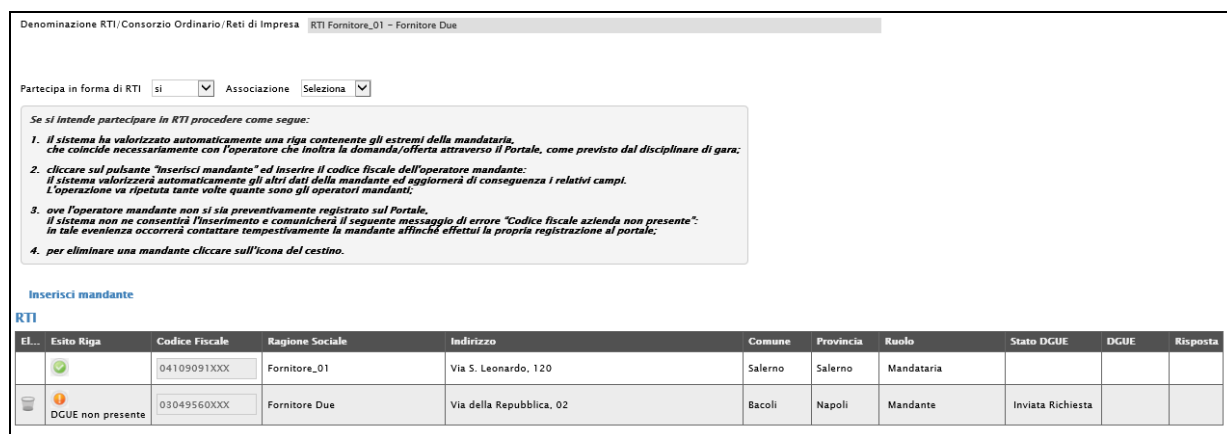


Figura 18: Invio Richiesta Compilazione DGUE

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti dell’RTI/Avvalimento/Consorzio riceveranno un’e-mail di notifica (sia sulla PEC Aziendale, sia sulle e-mail degli Utenti registrati) con l’invito a collegarsi al Sistema e compilare il modulo richiesto. L’Operatore Economico dovrà pertanto collegarsi al Portale delle Gare Telematiche



di Città Metropolitana di Napoli e, già nella **Lista Attività** al momento del login, visualizzerà la richiesta di compilazione del DGUE. In alternativa, il documento sarà disponibile nel gruppo funzionale **Documenti Richiesti da Terzi**, come descritto nel prossimo capitolo.

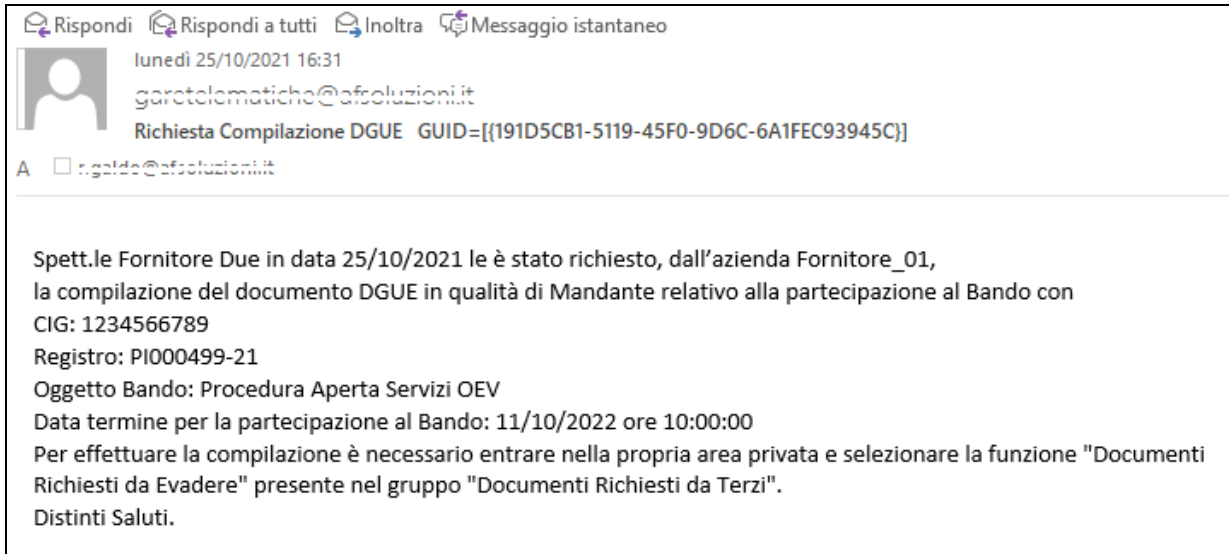


Figura 19: E-mail di notifica

ATTENZIONE: la non presenza dell'allegato DGUE relativo alle Componenti, verrà anche evidenziata nelle apposite aree a seguito del clic sul comando **Verifica Informazioni** – posizionato in alto a sinistra nella sezione **Busta Documentazione** – per i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

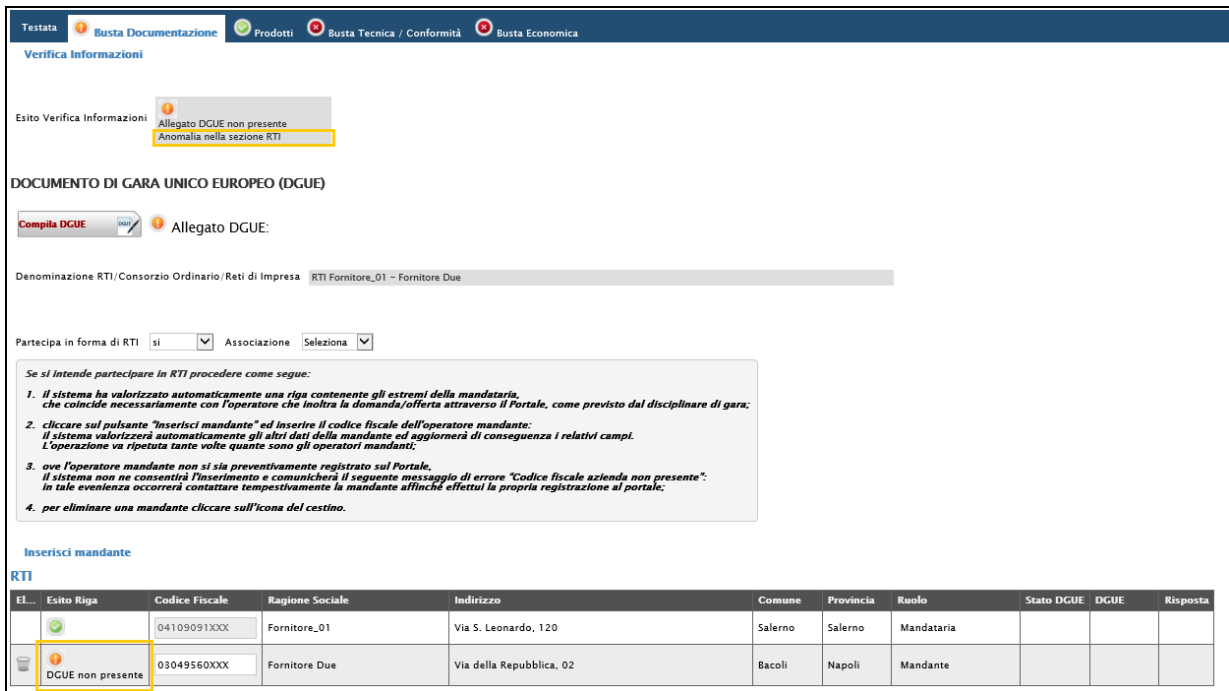


Figura 20: DGUE - Verifica Informazioni

In generale, nel caso si tenti di inviare l'offerta omettendo la compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti, l'Offerta non verrà direttamente inviata ma nel quadro di sintesi



delle anomalie – previsto nel caso di anomalie “non bloccanti” riscontrate nella compilazione della **Busta Documentazione** – verrà data evidenza dell'allegato DGUE relativo alle Componenti non caricato. Lo **Stato** cambierà in "**Verifica In Corso**" e per tornare al documento di Offerta ed integrare la documentazione mancante bisognerà cliccare sul comando **Annulla**. In tal caso, il documento di Offerta verrà riaperto e si potrà procedere con le modifiche.

Per inviare invece l'Offerta nonostante il mancato caricamento del modulo DGUE relative alle Componenti, cliccare sul comando **Conferma**.

Offerta – Anomalie Busta Documentazione			
Conferma	Annulla	Stampa	
Utente In Carico	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Francesco Verdi			In lavorazione
La Busta Documentazione presenta le seguenti anomalie			
Esito Riga	Descrizione		
⚠ DGUE non presente	RTI - Fornitore Due		

Figura 21: DGUE - Anomalie Busta Documentazione

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

Ogni qualvolta un componente dell'RTI/Avvalimento/Consorzio invierà il proprio DGUE compilato, la Mandataria/Capogruppo riceverà un'e-mail di notifica come quella che segue:

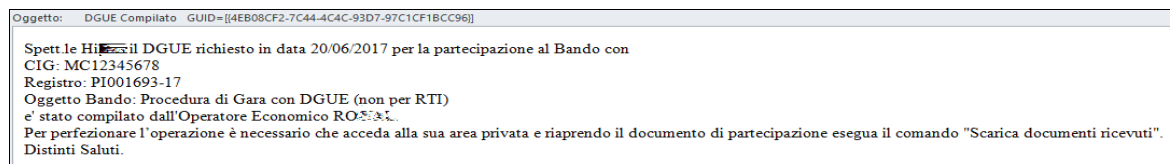


Figura 22: Notifica Compilazione DGUE RTI

Ricevuto il DGUE, nella sezione dell'offerta salvata **Busta Documentazione**, cliccare sul comando **Scarica documenti ricevuti** come mostrato di seguito:



Offerta

Salva Stampa Invio Elimina Ritira Offerta Assegna a Richiedi compilazione DGUE **Scarica documenti ricevuti** Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore: Francesco Verdi ***Titolo documento**: Offerta Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Francesco Verdi Protocollo: Data Protocollo:

Testata: Busta Documentazione (OK) Prodotti Busta Tecnica / Conformità (X) Busta Economica (X)

Verifica Informazioni

Esito Verifica Informazioni: Allegato DGUE non presente
Anomalia nella sezione RTI

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Compila DGUE (PDF) Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa: RTI Fornitore_01 - Fornitore Due

Figura 23: Scarica Documenti Ricevuti

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla corrispondente griglia relativa alla partecipazione in forma associate strutturata, nella colonna **DGUE**, come mostrato di seguito:

Inserisci mandante										
RTI										
El.	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	OK	04109091XXX	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
	DGUE non presente	03049560XXX	Fornitore Due	Via della Repubblica, 02	Bacoli	Napoli	Mandante	Ricevuto	Documento_DGUE.pdf.p7m <small>SACCF74E891778C16548C20F0408EE0796A912665EAE8BA16356AC304DF339</small>	

Figura 24: Scarica Documenti Ricevuti - DGUE

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona , mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona nella colonna **Risposta**.

Inserisci mandante										
RTI										
El.	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	OK	04109091XXX	Fornitore_01	Via S. Leonardo, 120	Salerno	Salerno	Mandataria			
	DGUE non presente	03049560XXX	Fornitore Due	Via della Repubblica, 02	Bacoli	Napoli	Mandante	Ricevuto	Documento_DGUE.pdf.p7m <small>SACCF74E891778C16548C20F0408EE0796A912665EAE8BA16356AC304DF339</small>	

Figura 25: Scarica Documenti Ricevuti - Risposta

Verrà mostrata la seguente schermata:



Risposta alla richiesta DGUE

[Annulla](#) [Chiudi](#)

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Giorgio Bianchi	Risposta DGUE per la gara CIG 1234566789 - Mandante	PI000516-21	25/10/2021 16:57:39	Inviato

Mandataria

Fornitore_01
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 123555111 - Fax - [afsoluzioni.it](#)
C.F. 0410909100X - P.IVA IT0410909100X
PEC [mailto:info@afsoluzioni.it](#)

Operatore Economico

Fornitore Due
Via della Repubblica, 02 80070 Bacoli Italia
Tel 081991278 - Fax 081991278 -
C.F. 0304956000X - P.IVA IT0304956000X
PEC [supplenti@comune.bacoli.it](#)

Ruolo O.E.
Mandante

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Stazione Appaltante
PI000499-21	FED00760	Città Metropolitana di Napoli

CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto indizione
1234566789			

Oggetto
Procedura Aperta Servizi OEV

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

[Compila DGUE](#) [Allegato DGUE: Documento_DGUE.pdf.p7m](#)

Figura 26: Risposta alla richiesta DGUE

In alto è predisposta una toolbar con i seguenti comandi:

- *“Annulla” per rifiutare il documento ricevuto nel caso non sia stato compilato correttamente;*
- *“Chiudi” per tornare alla schermata precedente.*

Annullamento del DGUE ricevuto

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando **Annulla** come mostrato di seguito:

Risposta alla richiesta DGUE

[Annulla](#) [Chiudi](#)

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Giorgio Bianchi	Risposta DGUE per la gara CIG 1234566789 - Mandante	PI000516-21	25/10/2021 16:57:39	Inviato

Mandataria

Fornitore_01
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 123555111 - Fax - [afsoluzioni.it](#)
C.F. 0410909100X - P.IVA IT0410909100X
PEC [mailto:info@afsoluzioni.it](#)

Operatore Economico

Fornitore Due
Via della Repubblica, 02 80070 Bacoli Italia
Tel 081991278 - Fax 081991278 -
C.F. 0304956000X - P.IVA IT0304956000X
PEC [supplenti@comune.bacoli.it](#)

Ruolo O.E.
Mandante

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Stazione Appaltante
PI000499-21	FED00760	Città Metropolitana di Napoli

CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto indizione
1234566789			

Oggetto
Procedura Aperta Servizi OEV

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

[Compila DGUE](#) [Allegato DGUE: Documento_DGUE.pdf.p7m](#)

Figura 27: Annullamento Risposta alla richiesta DGUE

Un messaggio a video confermerà l’operazione.



A questo punto cliccare su **Chiudi** per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

Ricevuta la notifica e-mail della richiesta di compilazione del modulo DGUE, l'Operatore Economico che partecipa in forma associata con la Capogruppo, dovrà collegarsi alla propria area riservata. Già al momento del login, visualizzerà la richiesta di compilazione del DGUE nella **Lista Attività**.

Per accedere al dettaglio della richiesta direttamente dalla **Lista Attività**, cliccare sull'**Oggetto** del documento.

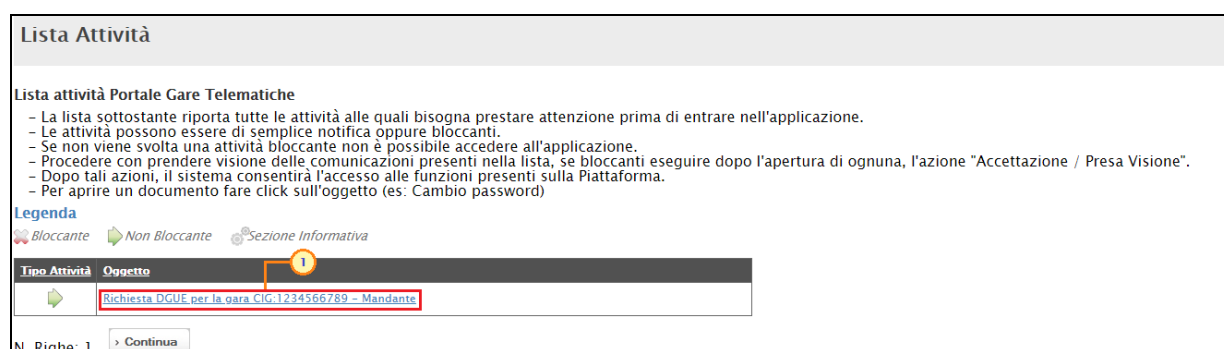


Figura 28: Richiesta DGUE - Lista Attività

In alternativa, è possibile accedere al gruppo funzionale **Documenti Richiesti da Terzi** che permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti dell'RTI/Avvalimento/Consorzio ed è composta dalle seguenti cartelle: *Documenti Richiesti da Evadere*, *Documenti Richiesti in Carico*, *Documenti Richiesti Lista Completa* e *I Miei Documenti Richiesti*.

Documenti Richiesti da Evadere

La funzione **“Documenti Richiesti da evadere”** permette di accedere a tutte le richieste di compilazione che non sono state ancora prese in carico dall'O.E. collegato.

In particolare, per accedere al documento relativo ad una richiesta inviata, cliccare sul gruppo funzionale **Documenti Richiesti da Terzi** e accedere alla cartella **Documenti Richiesti da Evadere**. Verrà mostrata una tabella con le principali informazioni del documento di richiesta compilazione DGUE. Inoltre, in alto è presente una toolbar per la gestione della funzione che riporta i seguenti comandi:

- **“Apri/Chiude l'area di ricerca”** per ricercare una richiesta in base ad uno o più criteri di filtro;
- **“Prendi in carico”** per prendere in carico la richiesta da compilare;



- *“Rilascia” per rilasciate la richiesta precedentemente presa in carico in modo da renderla disponibile per la lavorazione ad un altro utente;*
- *“Stampa” per stampare l’elenco delle richieste che non sono state ancora prese in carico;*
- *“Esporta in Xlsx” per esportare l’elenco delle richieste in formato Xlsx;*
- *“Selezione” per selezionare/deselezionare o invertire la selezione delle richieste.*

Per aprire il documento, cliccare sulla corrispondente icona  nella colonna **Apri**.

Documenti Richiesti da Terzi Documenti Richiesti da Evadere										
N. Righe: 1 Apri / Chiude l'area di ricerca Prendi In Carico Rilascia Stampa Esporta in xls Selezione										
	Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Registro di Sistema	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema Bando	
<input type="checkbox"/>		Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01	Richiesta DGUE per la gara CIG:1234566789 - Mandante	25/10/2021 16:30:45	11/10/2022 10:00:00	PI000515-21	FE000760	PI000499-21	

Figura 29: Documenti Richiesti da Terzi - Documenti Richiesti da evadere

In entrambi i casi di apertura del documento di richiesta compilazione del DGUE, sulla toolbar in alto, verranno attivati i seguenti comandi:

- *“Apri Risposta” per accedere al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e compilare le dichiarazioni necessarie.*
- *“Rilascia” per rilasciare il documento e renderlo disponibile per la compilazione ad un altro utente dello stesso Operatore Economico;*
- *“Assegna a” per trasferire il documento in carico ad un altro utente dello stesso Operatore Economico;*
- *“Chiudi” per tornare alla schermata precedente.*

A seguire vengono invece riportate una serie di informazioni relative alla procedura di gara tra cui l’evidenza della **“Mandataria”**, ovvero la capogruppo che in fase di compilazione dell’Offerta ha inviato la richiesta per la compilazione del DGUE e l’**Operatore Economico** che l’ha ricevuta in quanto componente dell’RTI/Avvalimento/Consorzio. A seguire verranno visualizzati gli **“Estremi della gara”** alla quale si sta partecipando.

Cliccare sul comando **Prendi In Carico** nella toolbar in alto al documento per inibirne la lavorazione agli altri utenti dell’Operatore Economico.



ATTENZIONE: in alternativa è possibile selezionare il documento direttamente dalla tabella cliccando sulla relativa check box e cliccare sul comando **Prendi In Carico** nella toolbar in alto alla tabella.

Il documento sarà disponibile nella cartella **Documenti Richiesti in carico**.

Richiesta Compilazione DGUE

Apri Risposta **Prendi In Carico** Rilascia Assegna a Chiudi

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Francesco Verdi	Richiesta DGUE per la gara CIG:1234566789 - Mandante	PI000515-21	25/10/2021 16:30:45	Inviato

Utente In Carico

Mandataria

Fornitore_01
 Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
 Tel 123555111 - Fax - afsoluzioni.it
 C.F. 04109091XXX - P.IVA IT04109091XXX
 PEC m.iamandiorio@afsoluzioni.it

Operatore Economico

Fornitore Due
 Via della Repubblica, 02 80070 Bacoli Italia
 Tel 081991278 - Fax 081991278 -
 C.F. 03049560XXX - P.IVA IT03049560XXX
 PEC supportoclienti@pos.afefuozenti.it

Ruolo O.E.
Mandante

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Stazione Appaltante	
PI000499-21	FE000760	Città Metropolitana di Napoli	
CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione
1234566789			

Oggetto
Procedura Aperta Servizi OEV

Figura 30: Richiesta Compilazione DGUE – Prendi In Carico

Verrà visualizzato un messaggio di conferma e lo **Stato** del documento cambierà in **“Preso in Carico”**. Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **Apri Risposta** che verrà attivato a seguito della presa in carico del documento.

Richiesta Compilazione DGUE

Apri Risposta Prendi In Carico Rilascia Assegna a Chiudi

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Francesco Verdi	Richiesta DGUE per la gara CIG:1234566789 - Mandante	PI000515-21	25/10/2021 16:30:45	Preso in Carico

Utente In Carico

Mandataria

Fornitore_01
 Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
 Tel 123555111 - Fax - afsoluzioni.it
 C.F. 04109091XXX - P.IVA IT04109091XXX
 PEC m.iamandiorio@afsoluzioni.it

Operatore Economico

Fornitore Due
 Via della Repubblica, 02 80070 Bacoli Italia
 Tel 081991278 - Fax 081991278 -
 C.F. 03049560XXX - P.IVA IT03049560XXX
 PEC supportoclienti@pos.afefuozenti.it

Ruolo O.E.
Mandante

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Stazione Appaltante	
PI000499-21	FE000760	Città Metropolitana di Napoli	
CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione
1234566789			

Oggetto
Procedura Aperta Servizi OEV



Figura 31: Richiesta Compilazione DGUE – Apri Risposta

In alto al documento visualizzato, è predisposta una toolbar per la gestione dello stesso:

- *“Salva”* per salvare in bozza il documento, a cui sarà possibile accedere dalla cartella *“Documenti Richiesti in carico”*;
- *“Invia”* per inviare il DGUE compilato alla Mandataria/Capogruppo;
- *“Chiudi”* per tornare alla schermata precedente.

Per procedere con la compilazione del DGUE, cliccare sul comando .

Verrà mostrato il documento strutturato relativo al DGUE nella quale sarà necessario indicare almeno tutte le informazioni obbligatorie richieste. Per maggiori dettagli in merito alla compilazione del DGUE, consultare il paragrafo [“Compilazione del DGUE”](#).

Una volta allegato il pdf firmato, cliccare su **Invia** per inviare la risposta alla richiesta di compilazione del DGUE. Il documento inviato sarà disponibile nella cartella **Documenti Richiesti Lista Completa**.

Figura 32: Compilazione DGUE e Invio

Un messaggio a video confermerà l’operazione e verrà inviata un’e-mail di notifica alla Mandataria/Capogruppo:

Figura 33: E-Mail informativa




Documenti Richiesti in Carico

Per accedere a tutte le richieste di compilazione che sono state prese in carico dall'utente collegato, cliccare sul gruppo funzionale **Documenti Richiesti da Terzi** e accedere alla cartella **Documenti Richiesti in carico**.

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione che riporta i seguenti comandi:

- *“Apri/Chiude l'area di ricerca” per ricercare una richiesta in base ad uno o più criteri di filtro;*
- *“Rilascia” per rilasciare la richiesta precedentemente presa in carico in modo da renderla disponibile per la lavorazione ad un altro utente;*
- *“Stampa” per stampare l'elenco delle richieste che sono state prese in carico;*
- *“Esporta in Xlsx” per esportare l'elenco delle richieste in formato Xlsx;*
- *“Seleziona” per selezionare/deselezionare o invertire la selezione delle richieste.*

In basso vi è il riepilogo in forma tabellare di tutte le richieste in carico per le quali non è stata ancora inviata una risposta.

Per accedere al dettaglio di una richiesta, cliccare sull'icona  nella colonna **Apri**.

Documenti Richiesti da Terzi Documenti Richiesti in carico										
N. Righe: 1 Apri / Chiude l'area di ricerca Rilascia Stampa Esporta in xls Seleziona ▼										
Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Registro di Sistema	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema Bando		
<input type="checkbox"/> 	Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01	Richiesta DGUE per la gara CIG:1234566789 - Mandante	25/10/2021 16:30:45	11/10/2022 10:00:00	PI000515-21	FE000760	PI000499-21		

Figura 34: Documenti Richiesti da Terzi - Documenti Richiesti in carico

Documenti Richiesti Lista Completa


Per accedere a tutte le richieste di compilazione che sono state prese in carico e/o gestite dagli utenti dell'O.E. collegato, cliccare sul gruppo funzionale **Documenti Richiesti da Terzi** e accedere alla cartella **Documenti Richiesti Lista completa**.

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione che riporta i seguenti comandi:

- *“Apri/Chiude l'area di ricerca” per ricercare una richiesta in base ad uno o più criteri di filtro;*
- *“Stampa” per stampare l'elenco di tutte le richieste;*



- *“Esporta in Xlsx” per esportare l’elenco delle richieste in formato Xlsx.*

In basso vi è il riepilogo in forma tabellare di tutte le richieste. Per accedere al dettaglio di una richiesta, cliccare sull’icona  nella colonna **Apri**.

Gestione Anagrafiche		Documenti Richiesti da Terzi Documenti richiesti Lista completa									
Avvisi / Bandi		N. Righe: 1 Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls									
Miei Inviti		Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Registro di Sistema	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema Bando	Stato
Contratti			Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01	Richiesta DGUE per la gara CIG:1234566789 - Mandante	26/10/2021 11:08:33	11/10/2022 10:00:00	PI000517-21	FE000760	PI000499-21	Inviato
Documenti Richiesti da Terzi											
Documenti Richiesti da Evadere											
Documenti Richiesti in carico											
Documenti richiesti Lista completa											
I Miei Documenti richiesti											
Abilitazione Mercato Elettronico											
Consultazioni Preliminari di Mercato											
Comunicazioni											
Sezione Informativa											

Figura 35: Documenti Richiesti da Terzi - Documenti Richiesti Lista completa


I miei Documenti Richiesti

Per accedere a tutte le richieste di compilazione che sono state gestite dall’utente collegato, cliccare sul gruppo funzionale **Documenti Richiesti da Terzi** e accedere alla cartella **I Miei documenti richiesti**.

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione che riporta i seguenti comandi:

- *“Apri/Chiude l’area di ricerca” per ricercare una richiesta in base ad uno o più criteri di filtro;*
- *“Stampa” per stampare l’elenco di tutte le richieste;*
- *“Esporta in Xlsx” per esportare l’elenco delle richieste in formato Xlsx;*

In basso vi è il riepilogo in forma tabellare di tutte le richieste gestite dall’utente collegato e il relativo stato.

Per accedere al dettaglio di una richiesta, cliccare sull’icona  nella colonna **Apri**.


Gestione Anagrafiche		Documenti Richiesti da Terzi I Miei Documenti richiesti									
Avvisi / Bandi		N. Righe: 1 Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls									
Miei Inviti		Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Registro di Sistema	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema Bando	Stato
Contratti			Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01	Richiesta DGUE per la gara CIG:1234566789 - Mandante	25/10/2021 16:30:45	11/10/2022 10:00:00	PI000515-21	FE000760	PI000499-21	Annullato
Documenti Richiesti da Terzi											
Documenti Richiesti da Evadere											
Documenti Richiesti in carico											
Documenti richiesti Lista completa											
I Miei Documenti richiesti											
Abilitazione Mercato Elettronico											
Consultazioni Preliminari di Mercato											
Comunicazioni											
Sezione Informativa											

Figura 36: Documenti Richiesti da Terzi - I Miei Documenti richiesti



Indice delle Figure

<i>Figura 1: Busta Documentazione</i>	1
<i>Figura 2: Busta Documentazione – "Compila DGUE"</i>	2
<i>Figura 3: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)</i>	3
<i>Figura 4: DGUE - Informazioni Aggiuntive</i>	3
<i>Figura 5: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Persone di Contatto</i>	3
<i>Figura 6: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Aggiungi/Rimuovi sezioni</i>	4
<i>Figura 7: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Varianti</i>	4
<i>Figura 8: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Genera PDF</i>	4
<i>Figura 9: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Evidenza Campi Obbligatorî</i>	5
<i>Figura 10: Allega pdf firmato</i>	5
<i>Figura 11: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allega file firmato digitalmente</i>	5
<i>Figura 12: Offerta- Allegato DGUE</i>	5
<i>Figura 13: Allegato DGUE - Verifica Informazioni</i>	6
<i>Figura 14: Allegato DGUE - Anomalie Busta Documentazione</i>	6
<i>Figura 15: Copia da DGUE</i>	7
<i>Figura 16: Elenco DGUE Compilati</i>	7
<i>Figura 17: Richiesta Compilazione DGUE</i>	8
<i>Figura 18: Invio Richiesta Compilazione DGUE</i>	8
<i>Figura 19: E-mail di notifica</i>	9
<i>Figura 20: DGUE - Verifica Informazioni</i>	9
<i>Figura 21: DGUE - Anomalie Busta Documentazione</i>	10
<i>Figura 22: Notifica Compilazione DGUE RTI</i>	10
<i>Figura 23: Scarica Documenti Ricevuti</i>	11
<i>Figura 24: Scarica Documenti Ricevuti - DGUE</i>	11
<i>Figura 25: Scarica Documenti Ricevuti - Risposta</i>	11
<i>Figura 26: Risposta alla richiesta DGUE</i>	12
<i>Figura 27: Annullamento Risposta alla richiesta DGUE</i>	12
<i>Figura 28: Richiesta DGUE - Lista Attività</i>	13
<i>Figura 29: Documenti Richiesti da Terzi - Documenti Richiesti da evadere</i>	14



<i>Figura 30: Richiesta Compilazione DGUE – Prendi In Carico</i>	<i>15</i>
<i>Figura 31: Richiesta Compilazione DGUE – Apri Risposta</i>	<i>16</i>
<i>Figura 32: Compilazione DGUE e Invio</i>	<i>16</i>
<i>Figura 33: E-Mail informativa</i>	<i>16</i>
<i>Figura 34: Documenti Richiesti da Terzi - Documenti Richiesti in carico</i>	<i>17</i>
<i>Figura 35: Documenti Richiesti da Terzi - Documenti Richiesti Lista completa</i>	<i>18</i>
<i>Figura 36: Documenti Richiesti da Terzi - I Miei Documenti richiesti</i>	<i>18</i>

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni.



Città Metropolitana di Napoli

Piazza Matteotti,1 – 80133 Napoli

Tel: 0817949111

cittametropolitana.na@pec.it